



Výběrové řízení
na neveřejnou obchodní soutěž s názvem:

„Organizační, administrativní, technická pomoc a doprovod při
NDT kontrolách“

Pokyny pro Nabízející

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Výběrové řízení dle zaslaných dokumentů není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, ani veřejnou zakázkou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZozVZ“), v platném znění. Jedná se o soutěž s omezeným počtem účastníků, kterou Vyhlášovatel, dle vnitřních předpisů, vyhláší za účelem získání nejvhodnější nabídky (dále jen neveřejná zakázka).
- 1.2. Nabízející ponese veškeré náklady související s jeho účastí v tomto výběrovém řízení včetně nákladů spojených s přípravou a podáním jeho nabídky a Vyhlášovatel neponese jakoukoliv odpovědnost za tyto náklady bez ohledu na průběh a výsledek tohoto výběrového řízení.
- 1.3. Za Nabízejícího podepisují osoby způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku. Za Nabízejícího, který není v obchodním rejstříku zapsán, podepisuje osoba sama nebo oprávněná jednat jeho jménem.
- 1.4. V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány Nabízejícím způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zmocněnou, musí být do originálu nabídky vložena plná moc v originálu nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k nimž je zmocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.
- 1.5. Veškeré informace a dokumenty předané Vyhlášovatelem v rámci tohoto výběrového řízení Nabízejícímu jsou důvěrné a není dovoleno je předávat třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Vyhlášovatele.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Pro účely těchto dokumentů výběrového řízení jsou definovány následující pojmy:

- a) **Dokumenty výběrového řízení** (dále jen DVŘ): dokumenty určené zpravidla více nabízejícím, shrnující požadavky a podmínky Vyhlášovatele na daný obchodní případ a kritéria, podle kterých bude vybrán dodavatel.
- b) **Hodnocení nabídek**: proces seřazení nabídek splňujících požadavky DVŘ podle kritérií stanovených Vyhlášovatelem.
- c) **Lhůta pro podání nabídek**: lhůta, ve které lze podávat nabídky. Je stanovena Vyhlášovatelem.
- d) **Nabídka**: návrh na uzavření smlouvy, doložený doklady požadovanými v DVŘ.
- e) **Nabídková cena**: cena bez DPH, kterou Nabízející ve své nabídce navrhuje Vyhlášovateli za splnění předmětu poptávky.
- f) **Nabízející**: osoba, která podala nabídku na základě poptávky Vyhlášovatele.



- g) **Posouzení nabídek:** posouzení, zda nabídka odpovídá požadavkům uvedeným v DVŘ.
- h) **Výběrové řízení (dále jen VŘ):** proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky.
- i) **Vyhlašovatel:** ÚJV Řež, a. s., se sídlem, Hlavní 130, PSČ 250 68. Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 1833, IČ 463 56 088.

3. PŘEDMĚT NEVEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. **Předmětem díla je:** Poskytování personálních kapacit pro organizační, administrativní a technickou pomoc a doprovod při NDT kontrolách (Vedoucí práce – včetně všech jeho povinností) na jaderné elektrárně Temelín (ETE) a Dukovany (EDU)

3.2. **Vymezení předmětu plnění neveřejné zakázky** je specifikováno v příloze č. 1 této zadávací dokumentace

3.3. **Termín plnění :**

Předmět plnění neveřejné zakázky musí být zrealizován a předán Vyhlašovatel v následujících termínech:

Předpokládaný termín zahájení: 1. 1. 2017

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2017

3.4. **Místo plnění :**

Místem plnění neveřejné zakázky jsou lokality ETE a EDU.

4. DOKUMENTY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

4.1. Vyhlašovatel nenesе žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce Nabízejícího, které vznikly z důvodu nesprávné interpretace údajů uvedených v dokumentech výběrového řízení.

4.2. Znění a obsah dokumentů výběrového řízení a všechny další informace a dokumenty s nimi související musí být považovány za důvěrné ve smyslu § 1730 Občanského zákoníku a mohou být použity výlučně pro toto výběrového řízení.

5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Při prokazování kvalifikace Vyhlašovatel požaduje předložení originálu čestného prohlášení – viz bod 5.2, ostatní požadované doklady dle bodu 5.3 a 5.4 předloží v prostých kopiích. Pokud bude Nabízející využívat subdodavatele, musí subdodavatel prokázat kvalifikační předpoklady ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako je požadováno po Nabízejícím.

Nabízející není oprávněn prokázat Technické kvalifikační předpoklady uvedené v bodě 5.4 prostřednictvím subdodavatele.

5.1 **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Nabízející je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 7.1 tohoto dokumentu výběrového řízení. Nabídka, která nebude obsahovat prokázání kvalifikačních předpokladů v celém požadovaném rozsahu, nebo nebude předložena ve výše uvedené lhůtě, bude z hodnocení vyřazena.

5.2 **Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady Nabízející splní předložením čestného prohlášení, ze kterého vyplývá, že dodavatel splňuje v plném rozsahu základní způsobilost dle ust. § 74 zákona č.134/2016 Sb. tj. že:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZoZVZ nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3 Profesionální kvalifikační předpoklady

Nabízející prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů:

- Doložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo výpisu z jiné obdobné evidence je-li v ní Nabízející zapsán, a to v prosté kopii. Ke dni podání žádosti nesmí být výpis starší 90 dnů.
- Doložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu výběrového řízení (příslušné živnostenské oprávnění) pro všechny činnosti dle předmětu díla, a to v prosté kopii.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Nabízející prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů:

- uvedení alespoň 1 referenční zakázky srovnatelného rozsahu, realizovanou za období posledních 3 let, s uvedením následujících údajů: investor zakázky, doba realizace, popis zakázky,

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A BALENÍ NABÍDKY

6.1. Vyhlášvatel požaduje předložit nabídku ve dvou samostatných částech následovně:

„Dokladová a cenová část“ - bude zpracována v tištěné formě včetně všech příloh a dokumentace a to v počtu jeden originál a jedna kopie. Současně bude přidána v elektronické formě na jednom CD/ DVD nosiči (akceptované formáty pdf, doc a xls).

6.2. Obal s nabídkou musí být označen následujícími údaji:

Výběrové řízení – „**Oganizační, administrativní, technická pomoc a doprovod při NDT kontrolách**“

- Obchodní firma nebo název Nabízejícího
- „NEOTVÍRAT“

6.3. Nabídka Nabízejícího musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce. Musí být napsána nebo vytištěna čitelně. Případné přepisy či korekce musí být Nabízejícím parafovány.

6.4. Jednotlivé listy nabídky musí být vzájemně pevně spojeny a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci (důkaz je na straně Nabízejícího).

6.5. Nabídku požaduje Vyhlášvatel sestavit v následujícím členění:

část 1 – Dokladová část a přílohy

a) Obsah nabídky s uvedením čísel stránek

b) Základní údaje o Nabízejícím

c) Profil Nabízejícího

d) Popis nabízeného řešení

Popis nabízeného řešení ve struktuře dle dokumentů výběrového řízení, vč. realizační dokumentace.

e) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace (dle čl. 5)

f) Pojistnou smlouvu (Nabízející předloží pojistnou smlouvu související s předmětem díla nebo deklaruje vůli uzavřít pojistnou smlouvu na předmět díla v případě, že bude stanoven Vyhlášovatelem)

g) Doplňující informace (reference + dle potřeby Nabízejícího).

h) Připomínky k návrhu smlouvy (jsou-li nějaké)

i) Cenová část (pouze v originálu nabídky)

- Nabídkové listy budou podepsány v souladu s odstavcem 1.3, resp. 1.4 těchto Pokynů, včetně cenové specifikace zpracované Nabízejícím.
- Nabízející je povinen uvést cenu jednotlivých částí a to v členění: ceny v Kč bez DPH, sazba DPH v % a celková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním.

7. DORUČENÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 7.1. Nabídky musí být doručeny nejpozději do **21. 11. 2016 do 12:00 hod.** na kontaktní adresu uvedenou v článku čl. 9 těchto Pokynů.
- 7.2. Doručené nabídky, které nebudou zabalené nebo označené v souladu s výše uvedeným čl. 6, nebo jejichž obálky budou neuzavřené nebo poškozené tak, že je možno obsah vyjmout, budou Vyhlášovatelem vráceny. Za pozdní doručení, předčasné zveřejnění nebo ztrátu části či celého obsahu takto doručených nabídek nenese Vyhlášovatel žádnou odpovědnost.
- 7.3. Obálky s nabídkami otevře Vyhlášovatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.4. Otevírání obálek s nabídkami se zúčastní pouze komise Vyhlášovatele. Účast zástupců Nabízejícího není přípustná.
- 7.5. Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které:
 - a) jsou řádně označeny a zabaleny,
 - b) vyhlášovatel obdržel do termínu pro otevírání obálek.

Ostatní nabídky budou Vyhlášovatelem odmítnuty a vráceny příslušným Nabízejícím.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A PLATNOST NABÍDEK

- 8.1. Lhůta, po kterou jsou Nabízející svými nabídkami vázáni a ve které Vyhlášovatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- 8.2. Nabízející, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje o 30 dnů.

9. KONTAKTNÍ OSOBY A KONTAKTNÍ ADRESA VYHLAŠOVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Kontaktní adresa:
ÚJV Řež, a. s.
Odd. Nákup a sklady
Ing. Ivan Sahula
Hlavní 130
250 68 Husinec – Řež
Email: ivan.sahula@ujv.cz

Kontaktní osoby:

Za věci obchodní

jméno a příjmení:	Ing. Ivan Sahula
Tel.:	266 173 651
E-mail:	ivan.sahula@ujv.cz

Za věci technické

jméno a příjmení:	Mgr. Michal Brož
Tel.:	792 330 995
E-mail:	michal.broz@ujv.cz

- 9.2. Výše uvedená kontaktní osoba Vyhlášovatele zprostředkovává kontakt mezi Nabízejícím a Vyhlášovatelem. Kontakt s jinými než jmenovanými zaměstnanci Vyhlášovatele, týkající se tohoto výběrového řízení, v průběhu lhůty pro podání nabídek bude považován za porušení podmínek výběrového řízení. Nabízející, který tímto způsobem poruší podmínky výběrového řízení, může být z výběrového řízení vyloučen.

10. VYJASNĚNÍ NABÍDEK

- 10.1. Vyhlášovatel může podle svého uvážení požádat kdykoliv v průběhu lhůty, po kterou jsou Nabízející svými nabídkami vázáni, kteréhokoliv Nabízejícího o vyjasnění jeho nabídky a/nebo požadovat podrobnější údaje k jednotlivým částem nabídky nezbytné pro její posouzení a hodnocení. Nabízející je povinen na požadavky odpovědět a nabídku vyjasnit do 2 pracovních dnů po obdržení požadavku Vyhlášovatele.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 11.1. Hodnocení nabídek, které vyhoví, po posouzení Vyhlášovatelem, požadavkům těchto dokumentů výběrového řízení, bude provedeno dle kritérií schválených Vyhlášovatelem.

12. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 12.1 Návrh smlouvy je součástí dokumentace výběrového řízení. Nabízející je oprávněn uvést v dokladové části nabídky připomínky k návrhu smlouvy. Připomínky k návrhu smlouvy musí být uvedeny v samostatném dokumentu. Pokud Nabízející napíše připomínky k návrhu smlouvy přímo do textu návrhu smlouvy nebo v návrhu smlouvy provede škrty či jiné úpravy, nebude k těmto připomínkám, škrtům a jiným úpravám přihlédnuto a Nabízející nebude oprávněn se jich později domáhat.
- 12.2 Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky Vyhlášovatel oznámí všem Nabízejícím do ukončení lhůty, po kterou jsou Nabízející svými nabídkami vázáni.
- 12.3 Nabízejícího, jehož nabídka byla přijata, vyzve Vyhlášovatel k projednání a uzavření smlouvy.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 13.1. Každý Nabízející může předložit pouze jednu nabídku. Nabízející nesmí být subdodavatelem jiného Nabízejícího v tomto výběrovém řízení.
- 13.2. Nabídka musí být zpracována dle podmínek a požadavků těchto dokumentů výběrového řízení.
- 13.3. Nabízející se účastní tohoto výběrového řízení na vlastní náklady.

14. PRÁVA VYHLAŠOVATELE

- 14.1. Odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodu.
- 14.2. Zrušit výběrové řízení bez udání důvodů do podpisu smlouvy s vybraným Nabízejícím.
- 14.3. Nevracet podané nabídky včetně vzorků a ukázek.
- 14.4. Změnit dodatkem k dokumentům výběrového řízení podmínky zadání výběrového řízení do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 14.5. Odmítnout nabídku, která nespĺňuje požadavky těchto dokumentů výběrového řízení.
- 14.6. Odmítnout nabídku Navrhovatele, kterému nebyly Vyhlášovatelem zaslány dokumenty výběrového řízení.
- 14.7. Vyhlásit případná další kola výběrového řízení.
- 14.8. Vést s kterýmkoliv Nabízejícím jednání o podmínkách smlouvy.
- 14.9. Do doby uzavření smlouvy vést cenová jednání s kterýmkoliv s Nabízejícím.
- 14.10. Neuzavřít smlouvu s vybraným Nabízejícím.

15. PŘÍLOHY:

Příloha 1 – Předmět poptávané služby
Příloha 2 – Návrh smlouvy

V Husinci - Řeži dne: 3.11.2016


Ing. Ivan Sahula
vedoucí oddělení Nákup a sklady