

	ÚJV Řež, a. s. Úsek 1600 Správa a provoz		Řízený dokument	
	Řád evid. zn. RAD 1600 006		Platnost od: 18.3.2022	
	Revize č. 03		Výtisk č.	
	Předchozí znak dokumentu: RAD 1600 006 r 02 Stupeň důvěrnosti: veřejný		Skart. zn. S10	
Oblast řízení:	Infrastruktura		SN	
Podoblast:	Správa a údržba infrastruktury		SN01	
Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.				
Schvalovací doložka	Funkce, útvar	Jméno	Datum	Podpis
Zpracoval:	Ved. skupiny Správa, odd.1602	Ing. Ladislav Pejcha	17.3.2022	Pejcha v.r.
Garant:	ŘÚ 1600	Ing. Karel Paleček	17.3.2022	Paleček v.r.
Ověřil:	VO ISŘ, 1609	Mgr. Jiří Hejnic	17.3.2022	Hejnic v.r.
Schválil:	GŘ	Ing. Daniel Jiříčka	17.3.2022	Jiříčka v.r.
Ke dni účinnosti dokument ruší: RAD 1600 006 r02				
Vydal: ISŘ dne: 18.3.2022 Datum vydání základní verze: 27.5.2002				

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 2 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

1. Rozdělovník

1000	☒	2200	☒
1400	☒	2300	☒
1500	☒	2400	☒
1600	☒	2500	☒
		2900	☒

Papírové výtisky – distribuce a číslování provádí oddělení 1602 Správa a investice

Jméno, příjmení	Organizace/Funkce	Č. výtisku
Ing. Ivo Jakubec, CSc.	ÚACH AV ČR/zástupce ředitelky pro technické záležitosti	1
Jana Svobodová	ÚJF AV ČR/vedoucí THS	2
Ing. Marta Gruber	CV Řež s.r.o./Správa nemovitostí	3

1.1. Rozsah závaznosti

Provozní řád je platný pro všechny zaměstnance ÚJV Řež, a. s., ÚACH AV ČR, v.v.i., ÚJF AV ČR v.v.i., CV Řež s.r.o., externí nájemce (společnosti užívající nebytové prostory v objektech areálu na základě nájemní smlouvy), právnické a fyzické osoby v areálu a jejich návštěvy.

1.2. Seznam změn

Revize	Změna účinná od	Číslo změněných listů	Předmět úpravy
01		Celý dokument	Zpracování organizační změny k 1. 1. 2015 dle PGR 12/2014. Přepřacování v návaznosti na Koncepti rozvoje areálu.
02	28.11.2018	Str. 9, kap. 8.4 bod 7	Doplnění informace o sankcích při nedodržení rychlostního limitu v areálu ÚJV Řež, a. s., včetně přílohy 7 s podmínkami
03	23.3.2022	celý text	Zpracování organizačních změn ve společnosti Aktualizace textu (předpisy, kompetence apod.)
		bod 8.6.(str.13,14)	nově zpracována problematika skladování materiálu
		bod 7.3. (str.9,10)	nově zpracována rajonizace
		bod 9.1. (str. 16)	nový bod o ohlašovacích povinnostech (MU, Dodatkový protokol)
		bod 10.4. (str.19)	nový bod ohledně měření rychlosti a sankcí za rychlost

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 3 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

Revize	Změna účinná od	Číslo změněných listů	Předmět úpravy
		Přílohy	zrušení Přílohy 1 (Rozdělení FM objektů) zrušení Přílohy 4 (rajonizace) a převedení do textu dokumentu zrušení Přílohy 7 (radar, sankce za překročení rychlosti) a převedení do textu dokumentu nová Příloha 5 Jednotný pokyn pro předávání informací přečíslování příloh dle výše uvedených změn

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 4 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

2. Obsah

1. Rozdělovník	2
1.1. Rozsah závaznosti	2
1.2. Seznam změn	2
2. Obsah	4
3. Účel	5
4. Definice pojmů a zkratk	5
4.1. Definice zkratk	7
5. Dokumenty související	7
5.1. Interní dokumenty	7
5.2. Externí dokumenty	7
6. Popis činností a odpovědností	8
7. Správa areálu a objektů	8
7.1. Údržba a opravy	9
7.2. Úklid venkovních prostor a vnitřních prostor objektů	9
7.3. Rajonizace areálu ÚJV Řež, a. s.	9
Rajonem není:	9
7.3.1. Hranice rajonu	10
7.3.2. Užívání rajonu	10
7.3.3. Povinnosti a kompetence	10
8. Provoz areálu	11
8.1. Provozní doba	11
8.2. Vstup do areálu	11
8.3. Pohyb po areálu	12
8.4. Vjezd do areálu	12
8.5. Přenos a převoz materiálu přes vrátnici	13
8.6. Zabezpečení skladovaného materiálu	13
8.7. Provoz podatelny	14
8.8. Ochrana majetku a ostraha areálu	14
9. Bezpečnost a ochrana před pracovním rizikem (BOPR)	14
9.1. Požární ochrana	15
9.2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)	15
9.3. Radiační ochrana	15
9.4. Ochrana životního prostředí	15
9.4.1. Voda	15
9.4.2. Ovzduší	15
9.4.3. Odpady	15
9.1. Ohlašovací povinnosti v rámci areálu	16
9.1.1. Ohlašovací povinnosti	16
9.1.2. Mimořádná událost	16
9.1.3. Povinnosti ve vztahu na Dodatkový protokol v rámci areálu	16
10. Doprava a přeprava v areálu	16
10.1. Parkování, odstavení a stání vozidel	18
10.2. Nakládka a vykládka materiálu	18
10.3. Dopravní nehody	18
10.4. Sankce při nedodržení limitu rychlosti v areálu	18
11. Přílohy	19

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 5 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

3. Účel

Účelem dokumentu je stanovení základních pravidel chování všech osob v areálu ÚJV Řež, a. s., Hlavní čp. 130, Řež, Husinec.

4. Definice pojmů a zkratk

Pojem	Definice
Areál ÚJV Řež, a. s. (Areál)	Areál ÚJV Řež, a. s. je vymezen prostorem uvnitř oplocení.
Chodník	Prostor vymezený na hlavní účelové komunikaci v areálu, ve kterém mají chodci přednost před dopravními prostředky. V přední části areálu je to prostor po obou stranách komunikace výškově oddělen od komunikace, dále pak je to prostor vymezený bílou čarou po pravé straně hlavní účelové komunikace ve směru do areálu.
Kontrolované pásmo	dle Zákona č. 263/2016 Sb. (atomový zákon), v platném znění, §60, odst 1,písm.d) je kontrolovaným pásmem prostor s kontrolovaným vstupem, v němž jsou zavedena zvláštní pravidla k zajištění radiační ochrany a předcházení šíření kontaminace.
Mimořádná událost	Událost, resp. nehoda, kterou lze charakterizovat jako neschopnost jednoho ze základních prvků provozovaných systémů (zaměstnanec, zařízení nebo provozní postup), jednat nebo fungovat očekávaným způsobem a jejímž výsledkem je situace, ohrožující zdraví osob, ztrátu nebo poškození majetku nebo životního prostředí.
Nábřežní komunikace	Komunikace nábřežní od objektu č. 355 Administrativně výrobní budova až k objektu č. 631 Chemická čistírna odpadních vod (viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking).
Parkoviště	Parkoviště je prostor určený pro parkování vozidel. Jedná se o místo pro delší odstavení vozidla, které je pro tyto účely určeno a řádně označeno v příloze č. 1 Dopravní řešení-parking.
Přístupová komunikace	Komunikace zajišťující přístup (příjezd) k objektům z hlavní, nábřežní a vedlejší komunikace (viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking).
Rajon(y)	Jednotlivé rajony jsou ohraničeny viditelnými body nebo přechody jednotlivých povrchů zpevněných či nezpevněných např. obrubníky kolem chodníku, ohraničení komunikací, zelení, trávíkem nebo jinými pevnými body/objekty viz jednotlivé schematické křivky zakreslené v jednotlivých snímcích.
Sledované pásmo	dle Zákona č. 263/2016 Sb. (atomový zákon), v platném znění, §60, odst 1,písm.c). je sledovaným pásmem prostor, který podléhá dohledu pro účely radiační ochrany. Sledované pásmo se na pracovištích, kde se vykonává radiační činnost, vymezuje všude tam, kde se očekává, že za běžného provozu nebo za předvídatelných odchylek od běžného provozu by ozáření mohlo překročit obecné limity. Ve sledovaném pásmu se zajišťuje pouze monitorování pracoviště.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 6 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

Pojem	Definice
Správce objektu	V ÚJV Řež, a. s. je to specialista správy majetku (Facility manager) úseku Správa a provoz v oddělení Správa a investice. Jedná se o kompetentní osobu odpovědnou za danou nemovitost, technologie dle odstavce a) v definici Správce technologie a technická zařízení budovy. Nastavuje, řídí, vyhodnocuje a zajišťuje požadovaný stav nemovitosti ve vztahu k jejímu využívání. Zpracovává, aktualizuje a realizuje plán rozvoje a údržby nemovitosti.
Správce technologie	V ÚJV Řež, a. s. jsou to specialisté z různých útvarů a rozdělují se z pohledu správy: a) Infrastrukturní technologie médií (tepla, vody, elektrické energie, plynu, splaškové kanalizace, dešťové kanalizace, chemické/technologické kanalizace) b) Speciální technologie Uživatelů jednoznačně sloužící k zajištění zakázkové a servisní činnosti Uživatelů/ů. c) ICT technologie (datové rozvody, sw, hw). d) Další technologie (specifikovány v příslušné příloze Domovního řádu dle konkrétního objektu). Jedná se o kompetentní osobu odpovědnou za danou technologii, či její definovanou část. Nastavuje, řídí, vyhodnocuje a zajišťuje požadovaný stav technologického zařízení ve vztahu k jejímu využívání. Zpracovává, aktualizuje a realizuje plán rozvoje a údržby.
Technická zařízení budov	Technická zařízení budov je společné označení pro technické vybavení budov sloužících k zajištění užívání objektu v obecném standardu. Jde zejména o: 1. Vnitřní instalace (vytápění, rozvody vody, splašková a dešťová kanalizace), příp. chemické/technologické kanalizace. 2. Elektrotechnické rozvody (elektrorozvody, řídicí systémy pro technická zařízení budov, hromosvody apod.). Ostatní technická zařízení budovy (zdvihací zařízení, tlaková zařízení, plynová zařízení, elektrická zařízení, osvětlení a nouzová osvětlení, vnitřní hydranty....) Nejedná se o speciální technologie divizí či nájemců, např. pro práci s radioaktivitou.
Účelová komunikace	Účelovou komunikací je mj. pozemní komunikace v uzavřeném prostoru nebo objektu, která slouží potřebě vlastníka nebo provozovatele uzavřeného prostoru nebo objektu. Tato účelová komunikace není přístupná veřejně, ale v rozsahu a způsobem, který stanoví vlastník nebo provozovatel uzavřeného prostoru nebo objektu.
Hlavní účelová komunikace	Komunikace procházející areálem od hlavního vjezdu do areálu až k obj. č. 231 Tandetron - OJS a komunikace od vjezdu obj. č. 323 Vrátnice Červená skála k obj. č. 241 Velké zbytky (viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking).
Vedlejší účelová komunikace	Ostatní komunikace spojující hlavní a nábrežní komunikaci (viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking).
Zásahové složky	K řešení, resp. likvidaci MU jsou obsluha jednotlivých pracovišť provozů, členové IZSk a ŘSk, kteří jako držitelé požadované odborné způsobilosti splňují požadavky pro řízení a likvidaci MU dané oblasti

	ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 7 z 19
	Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Revize č. 03	Výtisk č.

4.1. Definice zkratek

Zkratka	Význam
BaO	Oddělení Bezpečnost a ochrana
EMS	Systém environmentálního managementu (ochrana životního prostředí)
FM	Facility manager
HZSP	Hasičský záchranný sbor podniku
CHL	Chemické látky
CHS	Chemické směsi
IZSk	Integrovaná zásahová skupina
MU	Mimořádná událost
NP	Nadzemní podlaží
NV	Nařízení vlády
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
RAL	Radioaktivní látky
ŘD/ŘÚ	Ředitel divize/ředitel úseku
ŘSk	Řídící skupina
SP	Sledované pásmo
ZZ	Zdvhací zařízení

5. Dokumenty související

5.1. Interní dokumenty

RAD 004 Organizační řád
 PK 001 Příručka ISŘ
 TOP 004 Infrastruktura
 SM 009 Fyzická ochrana areálu v ÚJV Řež, a. s.

5.2. Externí dokumenty

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 263/2016 Sb., (atomový zákon), ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých Zákonů (zákon o silničním provozu)
 Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
 Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech

	ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 8 z 19
	Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Revize č. 03	Výtisk č.

Relevantní legislativní předpisy jsou k dispozici v Registru právních předpisů na Portále ÚJV Řež, a. s. - Legislativa ČR.

6. Popis činností a odpovědností

ÚJV Řež, a. s. je většinovým vlastníkem a zároveň správcem areálu. Kromě ÚJV Řež, a. s. jsou v areálu (viz definice v kap. 5.1) samostatné právní subjekty a další právnické a fyzické osoby podnikající v nájemním vztahu.

Ústavy akademie věd (ÚJF AV ČR, v.v.i., ÚACH AV ČR, v.v.i.) a CV Řež s.r.o. jsou vlastníky objektů a s ÚJV Řež, a. s. mají uzavřeny smlouvy o poskytování areálových služeb se stanovenými podmínkami pro využívání těchto služeb. Externí uživatelé (subjekty v nájmu) mají s ÚJV Řež, a. s. uzavřeny nájemní smlouvy, jejichž nedílnou součástí je příloha BOPR, která předkládá uživatelské zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany životního prostředí.

7. Správa areálu a objektů

Správu areálu a objektů zajišťují jednotlivá oddělení úseku 1600 Správa a provoz:

Oblast	Odpovídá
Správa majetku (objekty, komunikace, pozemky, lesní porost)	odd. Správa a investice
Údržba a opravy areálu, objektů	odd. Správa a Investice
Ochrana a ostražba areálu	odd. Bezpečnost a ochrana
Revize technických zařízení budov	odd. Správa a Investice odd. Provoz a údržba
Úklid a údržba zeleně	odd. Správa a Investice
Odvoz nevyužitelného materiálu a odpadů na shromaždiště	odd. Provoz a údržba
Dodávka médií (voda, teplo, plyn, elektrická energie) a odvod splaškových, dešťových a technologických odpadních vod	odd. Provoz a údržba
PO – požární represe	odd. Bezpečnost a ochrana, resp. HZSP

- Pro objekty v areálu ÚJV Řež, a. s. a externí pracoviště je nutné s ohledem na jejich provoz a výskyt bezpečnostních a environmentálních rizik vypracovat samostatný provozní řád/předpis pracovišť v objektu, který musí být zveřejněn na dobře viditelném a přístupném místě společně s dalšími důležitými dokumenty jako havarijní poplachová karta, požární poplachové směrnice, požární řady a povodňová karta objektu (např. ve vstupním vestibulu objektu) – organizačně odpovídá ředitel příslušné divize/úseku (resp. uživatel objektu); zajišťuje příslušný FM z odd. Správa a investice
- Správu areálu vykonává zaměstnanec oddělení Správa a Investice – správce areálu.
- Správu objektů vykonávají zaměstnanci oddělení Správa a Investice – správci objektů.
- Správu technických zařízení budov v majetku ÚJV vykonávají zaměstnanci oddělení Správa a Investice – správci objektů.
- Správu infrastrukturních technologií médií vykonávají zaměstnanci oddělení Správa a investice.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 9 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

6. Správu speciální technologie: výkon správy je prováděn pověřenými zaměstnanci majitele/uživatele v návaznosti na druh technologie, viz ustanovení v příslušné příloze Domovního řádu (konkrétně pro daný objekt).
7. Správu objektů a souvisejících technologií, které nejsou v majetku ÚJV, vykonávají zaměstnanci vlastníka objektu.

7.1. Údržba a opravy

1. Údržbu a opravy areálu a objektů v majetku ÚJV zajišťuje úsek 1600 Správa a provoz prostřednictvím svých k tomu určených oddělení, příp. externích firem.
2. Údržbu a opravy objektů a technologií, které nejsou v majetku ÚJV, si zajišťují příslušní vlastníci objektů.
3. Běžné opravy a údržba jsou evidovány v aplikaci Help Desk, operativně jsou zajišťovány oddělením Správa a investice prostřednictvím skupiny Údržba (odd. 1605).
4. Požadavky uživatelů jsou na úsek 1600 Správa a provoz uplatňovány primárně prostřednictvím Help Desku a dále Požadavkovým listem (viz směrnice SM 007 Správa a údržba infrastruktury).
5. Svislé a vodorovné dopravní značení spravuje oddělení Správa a investice.

7.2. Úklid venkovních prostor a vnitřních prostor objektů

1. Úklid účelových komunikací a chodníků zajišťuje oddělení 1602 Správa a investice prostřednictvím oddělení 1601 Bezpečnost a ochrana (HZSp) a externí firmy.
2. Účelové komunikace musí být udržovány v takovém stavu, který umožňuje bezpečnost chodců, bezpečnou jízdu silničních a jiných vozidel.
3. Přednostně je prováděn úklid a údržba účelové komunikace hlavní, chodníků a následně účelových komunikací vedlejších.
4. Úklid venkovních prostor v zimním období, tj. od 1. listopadu do 31. března následujícího roku:
Postup při úklidu komunikací: první v pořadí je proveden úklid účelové komunikace hlavní, následně účelových komunikací vedlejších, resp. nábrežní komunikace, příjezdová komunikace na Červenou skálu a k obj. č. 241 Velké zbytky, účelová komunikace vedlejší okolo obj. č. 352 Hrubé dílny, před obj. č. 355 Administrativně výrobní hala, za obj. č. 221 Cyklotron.
Postup při úklidu chodníků a vstupů do objektů: nejdříve je proveden úklid kolem obj. č. 331 Závodní jídelna; následuje úklid u obj. č. 311 Administrativní budova, obj. č. 351 Administrativa, knihovna; k obj. č. 511 Garáže a hasiči po obou stranách. Po dokončení úklidu chodníků následuje úklid vstupů do objektů. (rozdělení dle dohody mezi úklidovou firmu a vlastní pracovníky (HZSp)). Po dokončení úklidu komunikací v areálu je prováděn úklid parkovišť.
5. Je zakázáno provádět posyp komunikací z ložného / nákladového prostoru jedoucího vozidla.
6. Vnitřní úklid objektů ÚJV Řež, a. s. zajišťuje oddělení 1602 Správa a investice.

7.3. Rajonizace areálu ÚJV Řež, a. s.

Důvodem pro vymezení hranic rajonu kolem objektů, je stanovení rozsahu rajonu, za který odpovídá příslušný Uživatel/vlastník objektu. Uživatel/vlastník je v tomto objektu v nájmu. Za vymezení hranice rajonu odpovídá zaměstnanec odd. Správa a investice.

Rajonem není:

- Komunikace – obecně plocha, na kterou může vjet dopravní prostředek, tj. přiměřené šířky a bez fyzických zábran vyjma případů uvedených výše
- Zeleň a zelené plochy

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 10 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

- Objektová kabeláž – pokud se jedná o infrastrukturu pro více objektů či budova slouží jen pro uchycení některé z kabelových tras
- Opěrné zdi
- Kačírky

7.3.1. Hranice rajonu

Hranice jednotlivých rajonů jsou definovány a graficky znázorněny v příloze č.3 tohoto dokumentu.

Hranice rajonu je dána/tvoří ji např.:

- Vnější obálka budovy
- Konstrukce, technologie a stavby pevně či logicky spojené s budovou či k ní přiléhající – např. požární žebříky, schodiště, chodníčky a rampy v případě, že nejsou zároveň komunikací
- Vnější prostory ohraničené zábranou vč. této zábrany
- Prostory a komunikační plochy pod půdorysným průmětem budovy a konstrukcí, technologií či staveb – např. prostory pod markýzami, podloubí apod.
- Prostory vchodů vč. pochozích ploch materiálově či logicky oddělených od komunikace
- Dvory, dvorky, parkoviště, manipulační plochy a anglické dvorky sloužící či přiléhající konkrétní budově
- Chodníky a chodníčky v případě, že slouží jen konkrétní budově, nikoli jako spojovací plocha s komunikací

7.3.2. Užívání rajonu

V případě, že musí Uživatel/vlastník skladovat nějaký materiál nebo zboží v tomto prostoru, pouze po přechodné období, musí být materiál řádně zajištěn a ohraničen. Dále musí být označen informační cedulí s vyplněnými údaji (v souladu s přílohou č. 2 - Označení uloženého materiálu v prostorách areálu ÚJV (vzor)):

- Majitel uskladněného materiálu a osoba odpovídající za řádné uskladnění s telefonním číslem
- Název zboží nebo materiálu
- Číslo zakázky nebo projektu
- Účel uložení
- Doba trvání uložení
- Potvrzení o tom, že uložený materiál pochází z prostoru ... a objektu ...a není kontaminován

7.3.3. Povinnosti a kompetence

Základní povinností Uživatele/vlastníka je:

- kontrolovat stav svěřeného rajonu (prostor),
- zajistit monitorování RA-situace svěřeného rajonu (u objektů či při činnostech s RA látkami)
- v případě zjištěné kontaminace tohoto prostoru zajistit dekontaminaci
- udržovat pořádek v tomto prostoru,
- dodržovat pokyny týkající se dočasného skladování materiálu v tomto prostoru
- oznámit zástupci oddělení Správa a investice zjištěné nedostatky v prostoru.

Areálová odpovědnost je v oddělení 1602 (zeleň, komunikace, veřejné plochy atd.)

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 11 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

8. Provoz areálu

1. Pravidla, pokyny a požadavky pro vstup, vjezd, ostrahu areálu a pohyb po areálu jsou detailně nastaveny ve směrnici popisující fyzickou ochranu a ostrahu areálu.
2. Filmování v areálu je dovoleno pouze na základě povolení vedoucího oddělení 1601 Bezpečnost a ochrana.
3. Kouření v areálu je povoleno pouze na vyhrazených místech.

8.1. Provozní doba

1. Provozní doba areálu je nepřetržitá (24 hodin). Obsluha hlavní vrátnice má nepřetržitou provozní dobu.
2. Provoz vrátnice Červená skála je omezen v pracovní dny od 06:00 do 18:00 hod. Mimo tuto provozní dobu je možné zajistit obsluhu vrátnice telefonicky na lince 26617 2222. Zajištění vstupu a vjezdu na SO-NE a svátky je umožněno pouze pro zaměstnance pracoviště se sídlem v areálu, na základě zaslané žádosti na recepce@ujv.cz

8.2. Vstup do areálu

1. Pro vstup do areálu je určena hlavní vrátnice. Osoby, jejichž pracovištěm jsou objekty a zařízení v prostoru Červená skála mohou používat samostatně vchod u vrátnice Červená skála.
2. Do areálu je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, ovlivňujících jednání osob, nebo tyto látky v areálu požívat. Služba na vrátnicích a zaměstnanci oddělení Bezpečnost a ochrana ÚJV Řež, a. s. mají právo zkontrolovat vstupující osoby v souvislosti s dodržováním tohoto zákazu.
3. Zaměstnanci ÚJV Řež, a. s. a ostatních právních subjektů, které mají v areálu svá pracoviště, vstupují do areálu turniketovou propustí s automatickým záznamem na základě identifikační karty, kterou vydává oddělení Bezpečnost a ochrana.
4. Návštěvy vstupují do areálu na vydanou návštěvní kartu turniketem v recepci. Před vstupem do areálu je návštěva povinná se seznámit s riziky a poučením o bezpečném chování v areálu (zajišťuje recepční služba). Při odchodu z areálu odevzdá návštěva návštěvní kartu zaměstnancům ostrahy. Za návštěvy odpovídá po celou dobu jejich pobytu v areálu navštívená osoba/garant návštěvy. Na návštěvní karty je zakázáno vykonávat pracovní činnost na zařízení a objektech v areálu.
5. Dodavatelé, kteří vykonávají práce v areálu na základě smlouvy, vstupují do areálu na dodavatelskou návštěvní kartu. O vydání karet pro dodavatele žádá s předstihem garant (manažer projektu) zakázky zaměstnanec skupiny Fyzická ochrana na: IDkarty@ujv.cz z odd. Bezpečnost a ochrana. Před vydáním karet musí být zaměstnanci dodavatele proškoleni z BOPR a seznámeni s riziky podle charakteru činnosti a pracoviště v areálu, kde budou pracovní činnost vykonávat. Dodavatelské karty vydá pracoviště recepce v den zahájení pracovní činnosti.
6. Přidělování a výměnu identifikačních karet (dále jen ID karta) zajišťuje skupina Fyzická ochrana, oddělení Bezpečnost a ochrana.
7. Držitelé ID karet jsou povinni nosit přidělenou ID kartu viditelně na přívěsku nebo upevněnou klipem na vrchním oděvu.
8. Ztrátu ID karty je držitel povinen neprodleně oznámit na oddělení Bezpečnost a ochrana.
9. Vstup cizích státních příslušníků a osob mladších 18 let do areálu je možný pouze v doprovodu zaměstnance areálu a se souhlasem vedoucích pracovníků. Doprovod je nutno zajistit po celou dobu trvání návštěvy až do ukončení a opuštění areálu.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 12 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

10. Vstup do areálu nebo jeho opuštění vrátnicí Červená skála je zakázán všem zaměstnancům, uživatelům (nájemcům) a návštěvám areálu. Výjimku mají pouze zaměstnanci obj. č. 241 Velké zbytky, obj. č. 249 Měření aerosolů a obj. č. 211/8 Sklad VAO, zaměstnanci oddělení zajišťujících provoz areálu a dodavatelé, jejichž výkon práce je v těchto objektech.
11. Vstup do areálu mimo provozní dobu a na SO-NE je povolen pro výkon činností dodavatelů na základě zaslané žádosti na recepce@ujv.cz

8.3. Pohyb po areálu

1. Pro vstup do objektů v areálu platí ustanovení z přílohy Domovního řádu pro příslušný objekt.
2. Pro pěší pohyb po areálu je určena účelová komunikace hlavní od hlavní vrátnice až na konec areálu. Na této komunikaci je vpravo ve směru do areálu vyznačen přerušovanou bílou čarou chodník pro pěší. Tam, kde na vozovce není vyznačen chodník pro pěší, se zásadně chodí vlevo.
3. Vstup mimo vyznačené a udržované cesty v areálu a vstup do lesoparku není dovolen. Výjimku mají pouze zaměstnanci zajišťující provoz, údržbu a kontrolu zařízení areálu.
4. Dále pro pěší platí zákaz vstupu na vedlejší účelovou komunikaci - nábrežní areálovou komunikaci (souběžná s hlavní účelovou komunikací) s výjimkou přímé souvislosti s plněním pracovních povinností v místech, k nimž není jiný přístup.
5. V zimním období jsou uživatelé komunikací povinni přizpůsobit chůzi stavu komunikací, dbát zvýšené opatrnosti a věnovat pozornost stavu komunikací. Při chůzi po chodníku používat tu část chodníku, která je posypána posypovým materiálem.
6. Při přecházení komunikací použít k přecházení označený přechod pro chodce, při chůzi používat odpovídající obuv.

8.4. Vjezd do areálu

1. Vjezd do areálu je povolen pouze za účelem výkonu pracovní činnosti, dodávky služeb a materiálu.
2. Maximální povolená výška vozidel při průjezdu hlavní vrátnicí je 4,2 m, maximální povolená šířka je 2,6 m.
3. Pro hmotnost nákladních vozidel vjíždějících do areálu platí zásada nepřekročení parametru 10 t / 1 náprava – viz §24b, Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích. V případě vyšší hmotnosti, je ve spolupráci s recepční službou pro povolení vjezdu nutný souhlas pověřeného zaměstnance oddělení Správa a investice (správce areálu).
4. Vjezd vozidel do areálu a jejich výjezd je umožněn závorovým systémem hlavní vrátnice, opatřeným automatickými závorami a čtecím zařízením. Tímto prostorem projíždí pouze řidič bez spolucestujících po předložení ID karty zaměstnance (řidiče) a ID karty vozidla.
5. Vjezd vozidla do areálu je povolen recepční službou na základě propustky na vezený materiál schválené vedoucím zaměstnancem oddělení, útvaru nebo organizace sídlící v areálu.
6. Vjezd vozidel do areálu v mimopracovní době, ve svátky a na SO-NE je povolen pro výkon činností dodavatelů na základě zaslané žádosti na recepce@ujv.cz
7. Při jízdě motorovým vozidlem je řidič povinen dodržovat maximální povolenou rychlost 20 km/h. Při jejím prokazatelném nedodržení, *a v návaznosti na kapitulu 9.2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci*, je úsek 1600 Správa a provoz oprávněn odebrat povolení k vjezdu příslušného řidiče vozidla *dle pravidel stanovených v bodě 10.4. tohoto dokumentu*.
8. Pohyb stavební techniky a nákladních automobilů po areálu je povolen pouze po účelové komunikaci vedlejší - nábrežní (souběžná s hlavní komunikací).
9. Vjezd jízdních kol do areálu je povolen pouze pro dopravu do místa výkonu zaměstnání a zpět. Dodržení maximální povolené rychlosti platí i pro nemotorové dopravní prostředky.
10. Chodník, případně vymezená část vozovky pro pěší je určena výhradně pro chodce.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 13 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

8.5. Přenos a převoz materiálu přes vrátnici

Osoba provádějící manipulaci s materiálem přes vrátnici je povinna předložit zaměstnanci bezpečnostní služby doklad (Propustka přes vrátnici) o oprávněnosti k převozu nebo přenosu materiálu do nebo z areálu. Formulář je uložen na portále společnosti:

Úseky / Správa a provoz/ Bezpečnost a ochrana/ Dokumenty: Ostraha / Formuláře, příp. je k vyzvednutí na recepci Hlavní vrátnice.

8.6. Zabezpečení skladovaného materiálu

Materiál, nářadí a stroje je nutno skladovat podle zásad a pravidel přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb. odstavce I. Skladování a manipulace s materiálem.

Je nutno dodržovat pokyny výrobce a požadavky dalších zvláštních předpisů tak, aby nedošlo ke vzniku nebezpečí ohrožení osob, majetku a životního prostředí.

Skladování a manipulace s materiálem (dle Přílohy 3 NV 591/06 Sb.):

1. Bezpečný přísun a odběr materiálu musí být zajištěn v souladu s postupem prací. Materiál musí být skladován podle podmínek stanovených výrobcem, přednostně v takové poloze, ve které bude zabudován do stavby.
2. Zařízení pro vybavení skládek, jakými jsou opěrné nebo stabilizační konstrukce, musí být řešena tak, aby umožňovala skladování, odebírání nebo doplňování prvků a dílců v souladu s průvodní dokumentací bez nebezpečí jejich poškození. Místa určená k vázání, odvěšování a manipulaci s materiálem musí být bezpečně přístupná.
3. Skladovací plochy musí být rovné, odvodněné a zpevněné. Rozmístění skladovaných materiálů, rozměry a únosnost skladovacích ploch včetně dopravních komunikací musí odpovídat rozměrům a hmotnosti skladovaného materiálu a použitých strojů.
4. Materiál musí být uložen tak, aby po celou dobu skladování byla zajištěna jeho stabilita a nedocházelo k jeho poškození. Podložkami, zarážkami, opěrami, stojany, klíny nebo provázáním musí být zajištěny všechny prvky, dílce nebo sestavy, které by jinak byly nestabilní a mohly se například převrátit, sklopit, posunout nebo kutálet.
5. Prvky, které na sebe při skladování těsně doléhají a nejsou vybaveny pro bezpečné uchopení například oky, háky nebo držadly, musí být vždy vzájemně proloženy podklady. Jako podkladů není dovoleno používat kulatinu ani vrstvené podklady tvořené dvěma nebo více prvky volně položenými na sebe.
6. Sypké hmoty mohou být při plně mechanizovaném způsobu ukládání a odběru skladovány do jakékoli výšky. Při odebírání hmot je nutno zabránit vytváření převisů. Vytvoří-li se stěna, upraví se odběr tak, aby výška stěny nepřesáhla 9/10 maximálního dosahu použitého nakládacího stroje.
7. Při ručním ukládání a odebírání smějí být sypké hmoty navršeny do výšky nejvýše 2 m. Pokud je nezbytné odebírat je ručně, popřípadě mechanickou lopatou z hromad vyšších než 2 metry, upraví se místo odběru tak, aby nevznikaly převisy a výška stěny nepřesáhla 1,5 m.
8. Skládka sypkých hmot se spodním odběrem musí být označena bezpečnostní značkou se zákazem vstupu nepovolaných fyzických osob. Fyzické osoby, které zabezpečují provádění odběru, se nesmějí zdržovat v ohroženém prostoru místa odběru.
9. Sypké hmoty v pytlích se ručně ukládají do výšky nejvýše 1,5 m a při mechanizovaném skladování, jsou-li na paletách, do výšky nejvýše 3 m. Nejsou-li okraje hromad zajištěny například opěrami nebo stěnami, musí být pytle uloženy v bezpečném sklonu a vazbě tak, aby nemohlo dojít k jejich sesuvu.
10. Tekutý materiál musí být skladován v uzavřených nádobách tak, aby otvor pro plnění, popřípadě vyprazdňování, byl nahoře. Otevřené nádrže musí být zajištěny proti pádu fyzických osob do nich. Sudy, barely a podobné nádoby, jsou-li skladovány naležato, musí být zajištěny proti rozvalení. Při

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 14 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

skladování ve více vrstvách musí být jednotlivé vrstvy mezi sebou proloženy podklady, pokud sudy, barely a podobné nádoby nejsou uloženy v konstrukcích zajišťujících jejich stabilitu.

11. Tabulové sklo musí být skladováno nastojato v rámech s měkkými podložkami a zajištěno proti sklopení.

12. Nebezpečné chemické látky a chemické směsi musí být skladovány v obalech s označením druhu a způsobu skladování, který určuje výrobce, a označeny v souladu s požadavky zvláštních právních předpisů (Nařízení EU o klasifikaci, označování a balení látek a směsí).

13. Plechovky a jiné oblé předměty smějí být při ručním ukládání stavěny nejvýše do výšky 2 m při zajištění jejich stability. Trubky, kulatina a předměty podobného tvaru musí být zajištěny proti rozvalení.

14. Prvky a dílce pravidelných tvarů mohou být při mechanizovaném ukládání a odběru ukládány nejvýše však do výšky 4 m, pokud výrobce nestanoví jinak a za podmínky, že není překročena únosnost podloží a že je zajištěna bezpečná manipulace s nimi.

15. Upínání a odepínání prvků, dílců a sestav musí být prováděno ze země nebo z bezpečných podlah tak, že nejsou upínány nebo odepínány ve větší pracovní výšce než 1,5 m. Upínání a odepínání prvků, dílců a sestav ze žebříků lze provádět pouze podle stanoveného technologického postupu.

16. S odpady je nutno nakládat v souladu s požadavky stanovenými zvláštním právním předpisem (Zákon o odpadech).

8.7. Provoz podatelny

1. Podatelna je umístěna v 1.NP v obj. č. 311 Administrativní budova.
2. Provozní doba podatelny je v pracovních dnech od 08:00 hod. do 14:00 hod.

8.8. Ochrana majetku a ostraha areálu

1. Komplexní ostrahu areálu a specifických objektů v něm, zajišťuje oddělení Bezpečnost a ochrana prostřednictvím smluvně sjednané bezpečnostní agentury.
2. Ostraha areálu je prováděna zaměstnanci bezpečnostní agentury nepřetržitě v denních i nočních hodinách. V rámci ostrahy jsou prováděny kontroly na vstupu a vjezdu hlavní vrátnice, vrátnice Červená skála, vnitřního prostoru areálu a jeho okolí, vnitřních prostor specifických objektů.
3. Ostraha a ochrana objektů a prostor v areálu se zvláštním režimem je prováděna dle směrnice pro fyzickou ochranu a ostrahu areálu ÚJV Řež, a. s. v souladu s legislativními předpisy.
4. Pro ochranu majetku v areálu slouží nainstalované kamerové systémy.
5. Za zabezpečení movitého a nemovitého majetku nacházejícího se v areálu proti poškození, zničení, zneužití nebo odcizení odpovídá každý vlastník nebo nájemce.
6. Každý zaměstnanec v areálu je povinen veškerý majetek chránit a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob ani na majetku kteréhokoliv subjektu činného v areálu.

9. Bezpečnost a ochrana před pracovním rizikem (BOPR)

1. Za uplatňování zásad a pravidel BOPR v souladu s obecně platnými legislativními předpisy a řídicími dokumenty odpovídá na pracovištích jednotlivých objektů v areálu příslušný odpovědný vedoucí.
2. V případě smluvního vztahu s nájemcem má tuto odpovědnost ustanovený odpovědný pracovník nájemce, uvedený ve smlouvě o nájmu. Veškeré povinnosti nájemců, požadavky na dodržování zásad a pravidel BOPR jsou definovány v příloze k nájemní smlouvě.
3. Povinností všech zaměstnanců je dodržování a respektování předpisů, pravidel, výstrah, zákazů, příkazů a upozornění.
4. Zaměstnanci dodavatelských firem mají povinnost absolvovat školení BOPR. Školení provádí specialisté oddělení BaO na výzvu manažera projektu / vedoucího zakázky. V případě dlouhodobé činnosti dodavatelské firmy je školení opakováno 1x za rok.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 15 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

5.

9.1. Požární ochrana

- Požární ochranu v areálu nepřetržitě zajišťují zaměstnanci oddělení 1601 Bezpečnost a ochrana, resp. jeho část HZSp.
- Ohlašovna mimořádných událostí (tel. I. 26617 3333) a centrální systém el. požární signalizace je umístěn na obj. č. 511 Garáže a hasiči.
- Za zajištění požární ochrany a dodržování požárních předpisů na pracovištích odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.
- Zaměstnanci oddělení Správa a investice a oddělení Bezpečnost a ochrana jsou oprávněni provádět kontroly dodržování zásad požární ochrany.

9.2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

- Zaměstnanci ÚJV Řež, a. s., zaměstnanci subjektů sídlících v areálu, zaměstnanci nájemců a zaměstnanci dodavatelských firem, přechodně pracujících v areálu, jsou povinni dodržovat legislativní předpisy a interní předpisy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zaměstnanci oddělení Bezpečnost a ochrana jsou oprávněni provádět kontroly dodržování zásad BOZP.

9.3. Radiační ochrana

- Zvláštní režim v areálu platí v objektech, kde jsou zřízeny prostory kontrolovaného, resp. sledovaného pásma. Vstup na tato pracoviště je možný pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance (provozovatele), který provede zápis do knihy návštěv KP (kontrolované pásmo) a seznámí osoby vstupující do KP se zásadami bezpečného chování a možnými zdroji ohrožení.
- Všichni zaměstnanci, zaměstnanci organizací v nájmu, dodavatelů a návštěv mají povinnost dodržovat v těchto objektech veškerá bezpečnostní nařízení, dbát na dodržování pokynů, informací, výstrah, zákazů, příkazů a upozornění.

9.4. Ochrana životního prostředí

- Pro provoz činností v areálu je v souladu s legislativními požadavky zaveden systém EMS.
- Externí subjekty vykovávající svoje činnosti v areálu jsou povinny dodržovat legislativní předpisy a nastavená pravidla v ÚJV Řež, a. s.

9.4.1. Voda

- Je zakázáno provádět jakékoli činnosti v ochranném pásmu zdroje vody (pásmo 30x30 m za obj. 431 Vodárna).
- S uzávěry vody a hydranty je dovoleno manipulovat pouze osobám k tomu určeným, tzn. zaměstnancům oddělení Provoz a údržba.
- Do revizních šachet kanalizací je zakázáno vhazovat předměty, vylévat kapaliny a roztoky.
- Všichni musí respektovat, v areálu zavedený systém oddílné kanalizace (viz Kanalizační řád) a do kanalizace nevypouštět nežádoucí látky.
- Při zjištění uvolnění ropných, či nebezpečných látek do životního prostředí v areálu, neprodleně tuto událost nahlásit na tel. 26617 3333.

9.4.2. Ovzduší

Je zakázáno spalování jakéhokoli materiálu a odpadu.

9.4.3. Odpady

- Vznikající odpady je povinnost třídit a ukládat do příslušných prostředků (kontejnery, pytle, nádoby). Je zakázáno odkládat jakékoliv odpady mimo ploch k tomu určených.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 16 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

- Všechny odkládací plochy (včetně dočasných) je uživatel povinen označit: společnost, odpovědná osoba, účel a doba uložení (vzor označení viz **příloha č. 2**). Zároveň tyto plochy musí být povoleny ze strany odd. Správa a investice.

Provoz Ekoplata (shromaždiště nepotřebného materiálu) zajišťuje oddělení 1605 Provoz a údržba.

9.5. Ohlašovací povinnosti v rámci areálu

9.5.1. Ohlašovací povinnosti

Pro zajištění včasné informovanosti vlastníka areálu o jakýchkoliv bezpečnostních, abnormálních, mimořádných, či havarijních stavech je nastaven systém hlášení uvedený v příloze č. 5. Postupovat v rámci tohoto schématu je povinností všech vlastníků objektů v areálu, ale i nájemců a realizátorů prací v rámci areálu.

9.5.2. Mimořádná událost

Při obdržení zprávy o vzniku mimořádné události je povinností všech osob dbát pokynů zásahových složek.

9.5.3. Povinnosti ve vztahu na Dodatkový protokol v rámci areálu

V návaznosti na legislativu EU, mezinárodní závazky a návaznou legislativu ČR, zejména na Dodatkový protokol k Dohodě mezi členskými státy EU nevlastními jaderné zbraně, Euratomem a MAAE o provádění čl. III odst. 1 a 4 Smlouvy o nešíření jaderných zbraní, vyplývají ÚJV Řež,

a. s. informační povinnosti vůči SÚJB, MAAE a Evropskému společenství (Euratom). Součástí povinností je i předávání a pravidelná aktualizace požadovaných informací a povinnost strpět národní a mezinárodní kontroly v celém areálu ÚJV. Pro naplnění těchto povinností je uzavírána mezi ÚJV Řež, a. s. a smluvními partnery, vykonávajícími činnosti v areálu, Dohoda, která určuje pravidla pro sledování a oznamování stanovených činností významných pro mezinárodní kontrolní systém záruk.

10. Doprava a přeprava v areálu

- Pro provoz na komunikacích v areálu platí ustanovení zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, prováděcí vyhlášky č. 294/2015 Sb., část první (dopravní značky) a NV 168/2002 Sb. Přeprava nebezpečného materiálu **uvnitř areálu ÚJV Řež, a. s.** nespadá pod ustanovení zákona č. 361/2000 Sb. a jeho prováděcího předpisu a je řízena interním dokumentem SM 040 - Zajištění bezpečnosti vnitropodnikové dopravy a přepravy nebezpečného materiálu v areálu ÚJV Řež, který je zpracován na základě požadavků NV 168/2002 Sb.
- Maximální povolená rychlost motorových i nemotorových dopravních prostředků je 20 km/hod.
- Účastníci provozu na komunikacích v areálu odpovídají za technický stav, bezpečný provoz dopravních prostředků a za to, že dopravní prostředek řídí a obsluhují jen osoby oprávněné, duševně a tělesně způsobilé, mající u sebe příslušné oprávnění.
- Je zakázáno bezdůvodně ponechávat motor v chodu a bezúčelně pojíždět s dopravními prostředky po areálu.
- Mytí vozidel v areálu je zakázáno. Dovoleno je mytí vozidel hasičského záchranného sboru před garážemi obj. č. 511 Garáže a hasiči. K mytí lze použít pouze vodu, nesmí se provádět mytí motorového prostoru a podvozku vozidel.
- Jízdní kola:
 - Uživatel jízdního kola je povinen při jízdě dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích (Zákon č. 361/2000 Sb.).

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 17 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

- Používaná jízdní kola musí být uživatelem udržována v předepsaném technickém stavu (Vyhláška č. 341/2014 Sb., Příloha č.12, písm. C).
- Za soukromé jízdní kolo odpovídá jeho majitel (technický stav, odstavení v areálu, zabezpečení proti zcizení).
- Jízdní kolo je především určeno k přepravě osob, nikoli předmětů (tašky apod.).
- Jízdní kolo musí jeho uživatel odstavit buď do stojanu na jízdní kola nebo jinam, tak aby nemohlo dojít k jeho samovolnému převrácení a pádu. Odstavené jízdní kolo nesmí zasahovat do průjezdního nebo průchozího profilu (komunikace, místo určené pro pěší), ani nesmí poškozovat jiný majetek.

Je zakázáno:

- používat jízdní kolo za kalamitních klimatických podmínek (náledí, sníh, silný vítr, bouře, krupobití apod.),
- jet bez držení řídítek, držet se jiného vozidla, vést za jízdy druhé jízdní kolo nebo ruční vozík,
- vozit předměty, které by znesnadňovaly řízení jízdního kola nebo ohrožovaly jiné účastníky provozu,
- používat při jízdě za deště deštník a řídit jednou rukou (řídit jednou rukou je povoleno pouze při označováných změnách směru jízdy, a to pouze těsně před změnou v nezbytně nutném rozsahu),
- používat jízdní kola v nevhodném oděvu bránícím bezpečné jízdě (dlouhé sukně, široké nohavice, pláště apod.),
- používat jízdní kolo tam, kde je to dopravním nebo jiným značením zakázáno a kde není k tomuto účelu komunikace určena a přizpůsobena,
- používat jízdní kolo k jízdě na místech vyznačených pro pěší,
- používat jízdní kolo uvnitř objektů.

7. Přeprava osob:

- Osoby je povoleno přepravovat v osobních, nákladních a speciálních automobilech až do počtu, odpovídajícímu schválení v technickém průkazu vozidla.
- Přepravovaná osoba je povinna dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích.
- Osoby je zakázáno dopravovat na stupačkách vozidel, na korbě sklápěcího automobilu, v kabinách obsluhy speciálních mechanismů, na ploše motorových vozíků (pokud k tomu nejsou uzpůsobeny), na vidlici vysokozdvizného vozíku, v kufru osobního automobilu, na rámu kola, nebo na nosiči zavazadel jednostopých motorových vozidel.

8. Přeprava nákladů:

- Náklady se smí přepravovat pouze k tomuto účelu určenými nákladními, dodávkovými i osobními vozidly až do výše užitečné hmotnosti vozidla nebo speciálními vozidly (motorové vozíky multikáry).
- Náklad musí být na vozidle umístěn bezpečně a řádně zajištěn – odpovídá řidič vozidla.

Při přepravě nebezpečných chemických látek a chemických směsí musí být přepravě přítomen zaměstnanec znalý vlastností přepravovaných látek, který splňuje daný stupeň oprávnění nakládat s nebezpečnými CHL a CHS. Přepravní vozidlo musí být vybaveno sanačními prostředky a musí být náležitě označeno. Řidič dopravního prostředku musí znát druh přepravovaného materiálu a musí používat předepsané OOPP.

Přeprava RAL

RAL lze v areálu přepravovat pouze za těchto podmínek:

- daný předmět pocházející z kontrolovaného pásma (KP) nebo sledovaného pásma (SP) bude převezen opět do KP nebo SP,
- příjemce je oprávněn k nakládání s RAL,
- zajištění bezpečného transportního obalového souboru (OS) pro přepravovaný RAL,

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 18 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

- určení pracovníka zodpovědného za přepravu (pracovník kategorie A, resp. B),
- vystavení „Průvodního listu RAL“

Přehled převozů RAL v rámci jednotlivých divizí je veden příslušným DO divize. Podklady pro potřeby této evidence zajišťují jednotliví pracovníci zodpovědní za přepravu

9. Je zakázáno provádět po komunikacích vlečení nákladů (např. ocelové nosníky, potrubí apod.).

10.1. Parkování, odstavení a stání vozidel

1. Vozidla je dovoleno parkovat na místech k tomu určených, viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking. Při nedodržení tohoto nařízení je úsek Správa a provoz oprávněn odebrat povolení k vjezdu do areálu.
2. Parkování jízdních kol je dovoleno pouze na místech k tomu určených.
3. Stání vozidel je dovoleno pouze na místech k tomu určených.
4. Odstavení vozidel (služební vozidla po skončení pracovní doby) jsou určeny garáže a další vyznačené prostory, viz příloha č. 1 Dopravní řešení-parking. Podmínky odstavení v garážích upravuje provozní řád příslušných garáží.
5. Motorové a elektrické vozíky musí být odstaveny na určených místech.
6. Všechny dopravní a transportní prostředky musí být zajištěny proti samovolnému pohybu.

10.2. Nakládka a vykládka materiálu

1. Pro častou nakládku a vykládku materiálu jsou určeny v areálu prostory u vybraných objektů:
 - v zadní části traktu obj. č. 331 Závodní jídelna,
 - u obj. č. 354 Technický pavilon (u vstupu do objektu, u rampy skladu odd. 1405),
 - u obj. č. 211/1 Výzkumný reaktor LVR – 15,
 - u obj. č. 213 Experimentální hala,
 - u obj. č. 431 Vodárna
 - u skladů.
2. V případě potřeby je možno provést nakládku a vykládku i na dalších místech, ale je nutné zachovat zásady bezpečnosti práce a zajistit stálou průjezdnost a průchodnost prostor, průchodnost / prostupnost nouzových a únikových tras.

10.3. Dopravní nehody

1. V případě vzniku dopravní nehody vždy přivolejte Policii ČR a prostřednictvím Ohlašovny mimořádných událostí (tel. linka 26617 3333) Hasičský záchranný sbor podniku.
2. O nehodě sepište záznam. Účastníci nehody jsou povinni záznam podepsat.
3. Při nehodě s následkem úrazu jsou účastníci nehody povinni zajistit ošetření zraněného:
 - přivoláním lékařské služby (v pracovní době smluvní zdravotnické zařízení ÚJV Řež, a. s.) nebo
 - okamžité vyrozumění na tel. linku 26617 3333 (Ohlašovna mimořádných událostí) pro provedení nezbytných úkonů a opatření (přivolání rychlé záchranné služby, technické pomoci apod.),
 - dle vlastních schopností poskytnout první před lékařskou pomoc.

10.4. Sankce při nedodržení limitu rychlosti v areálu

V celém areálu společnosti ÚJV Řež, a. s. je povolena maximální rychlost 20 km/h.

Překročení rychlosti se řeší jako porušení podmínek bezpečnosti práce v souladu s kapitolou 9.2 tohoto Řádu.

	ÚJV Řež, a. s. Provozní řád areálu ÚJV Řež, a. s.	Ev. zn. RAD 1600 006	Str. 19 z 19
		Revize č. 03	Výtisk č.

V případě zaznamenání překročení povolené rychlosti jsou uplatněny následující sankce:

I. skupina: zaměstnanci ÚJV Řež (v pracovně právním vztahu)

a) je znám konkrétní řidič:

1. porušení limitu – je informován přímý nadřízený daného zaměstnance a zaměstnanec, který limit překročil. Zaměstnanec je upozorněn na možné odebrání povolení k vjezdu.

2. porušení limitu - je informován přímý nadřízený daného zaměstnance, zaměstnanec, který pravidla porušil a informován je i ředitel úseku/divize.

Je udělen zákaz vjezdu pro zaměstnance na dobu 3 měsíců.

3. porušení limitu - informování viz bod 2.

Je udělen zákaz vjezdu pro zaměstnance na dobu 6 měsíců.

b) konkrétní řidič není v okamžiku zjištění identifikovatelný (auto je služební – patří do autoparku/ patří úseku/divizi) – ve spolupráci s majitelem vozu dojde nejprve ke ztotožnění řidiče.

Dále se postupuje jako v případě **a)**

II. skupina: firmy sídlící trvale v areálu ÚJV a dodavatelé

- jednorázoví (např. PPL, zásobování apod.)

- dodavatelé služeb – provádění pracovní činnosti na základě smlouvy (výstavba, opravy, servis)

1. porušení limitu – varování zasláno konkrétní firmě, které řidič / vozidlo patří

2. porušení limitu – zákaz vjezdu na dobu 3 měsíců řidiči, který limit překročil

3. porušení limitu – zákaz vjezdu na dobu 6 měsíců řidiči, který limit překročil

Možnost „výmazu“ prohřešku – 1. porušení po půl roce, 2. porušení po 1 roce.

Systém kontroly dodržování rychlosti je spravován a porušení limitů řeší pracovníci úseku 1600
- Správa a provoz.

11. Přílohy

Příloha č. 1 Dopravní řešení – parking

Příloha č. 2 Označení uloženého materiálu v prostorách areálu ÚJV Řež, a. s. (vzor)

Příloha č. 3 Situace ÚJV Řež, a. s. - rajonizace

Příloha č. 4 Pravidla pro zábory ploch vč. Označení probíhající akce

Příloha č. 5 Jednotný pokyn pro předávání informací o nestandardních situacích

AREÁL ÚJV ŘEŽ, a.s.

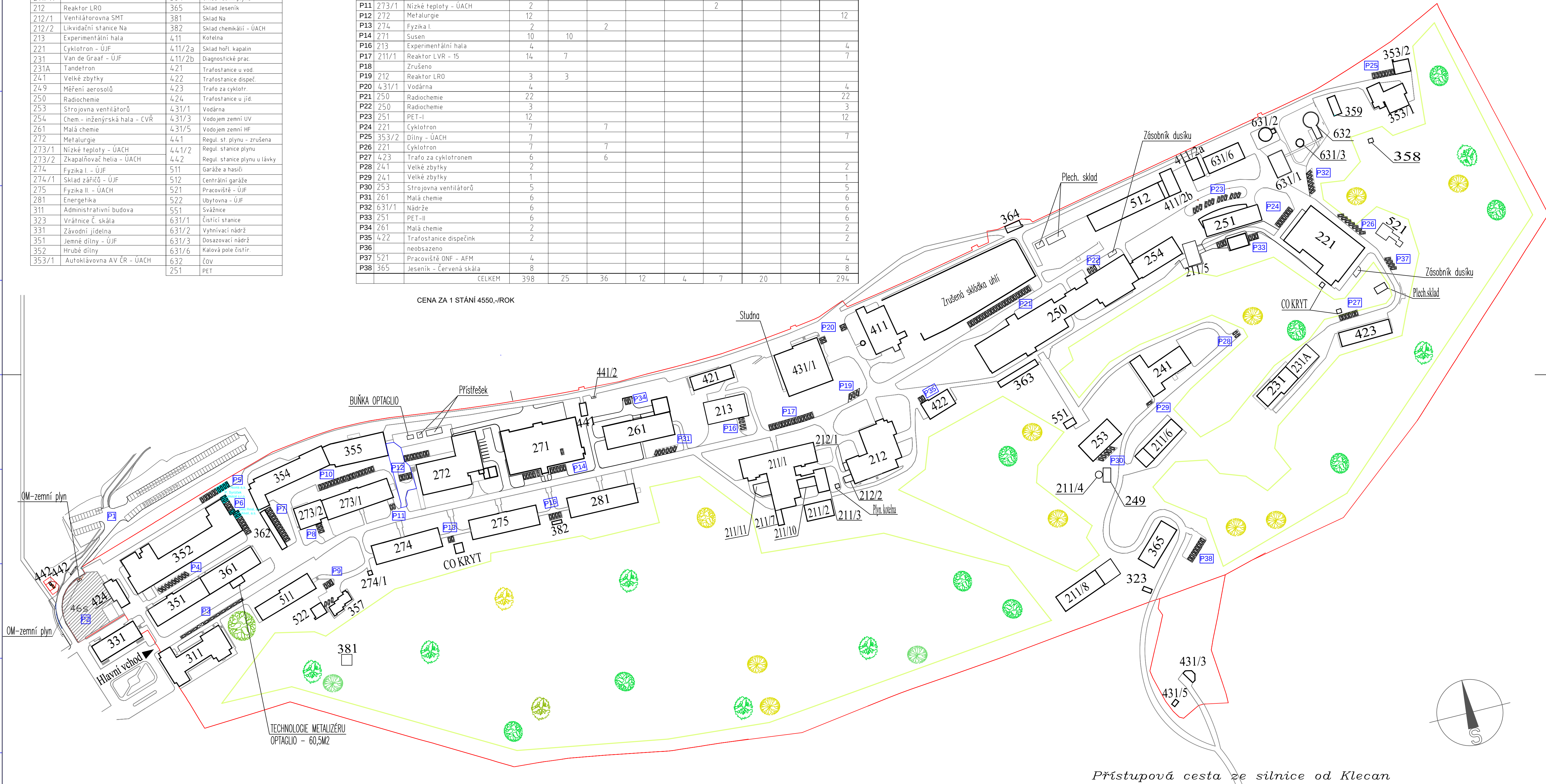
LEGENDA

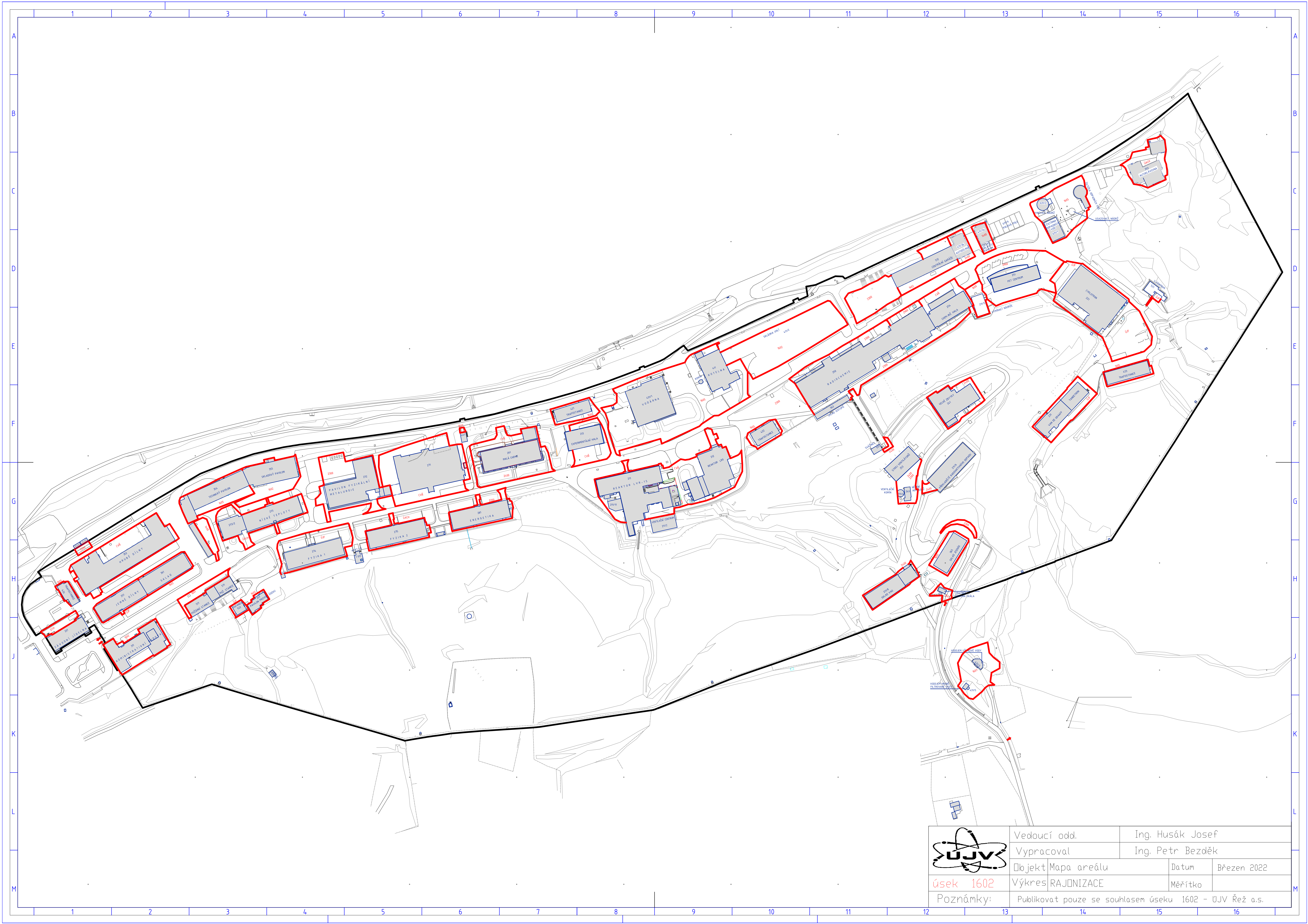
211/1	Reaktor LVR - 15 - CVŘ	353/2	Dílny - ÚACH
211/2	Ventilační centrum - CVŘ	354	Technický pavilon
211/3	Malé zbytky - CVŘ	355	Skladový pavilon
211/4	Ventilační komín	357	Provozní pavilon
211/5	Vymírací nádrž RAO	358	Sklad hydričů - ÚACH
211/6	Překladiště AO	359	Skladový objekt
211/7	Odkládací prostor	361	Hutní sklad
211/8	Uložiště VAO	362	Sklady a garáže
211/10	Přístavek exp. smyčky	363	Sklad radioizotopů
211/11	Přístavek - CVŘ	364	Sklad techn. plynů
212	Reaktor LRO	365	Sklad Jeseník
212/1	Ventilátorovna SMT	381	Sklad Na
212/2	Likvidační stanice Na	382	Sklad chemikálií - ÚACH
213	Experimentální hala	411	Kotelna
221	Cyklotron - ÚJF	411/2a	Sklad hořl. kapalin
231	Van de Graaf - ÚJF	411/2b	Diagnostické prac.
231A	Tandemtron	421	Trafo stanice u vod.
241	Velké zbytky	422	Trafo stanice dispeč.
249	Měření aerosolů	423	Trafo za cyklotr.
250	Radiochemie	424	Trafo stanice u jid.
253	Strojovna ventilátorů	431/1	Vodárna
254	Chem. - inženýrská hala - CVŘ	431/3	Vodojem zemní UV
261	Malá chemie	431/5	Vodojem zemní HF
272	Metallurgie	441	Regul. st. plynu - zrušena
273/1	Nízké teploty - ÚACH	441/2	Regul. stanice plynu
273/2	Zkapalňovač helia - ÚACH	442	Regul. stanice plynu u lávky
274	Fyzika I. - ÚJF	511	Garáže a hasiči
274/1	Sklad zářičů - ÚJF	512	Centrální garáže
275	Fyzika II. - ÚACH	521	Pracoviště - ÚJF
281	Energetika	522	Ubytovna - ÚJF
311	Administrativní budova	551	Svážnice
323	Vrátnice Č. skála	631/1	Čistič stanice
331	Závodní jídelna	631/2	Vyhřívací nádrž
351	Jemné dílny - ÚJF	631/3	Dosazovací nádrž
352	Hrubé dílny	631/6	Kalová pole čistír.
353/1	Autoklávovna AV ČR - ÚACH	632	čOV
		251	PET

PŘEHLED PARK. MÍSTY AREÁLU ÚJV ŘEŽ

OZNAC.	Č.OBJ.	OBJEKT	KAPACITA	CVŘ - die NS	ÚJF - die NS	IQ Structures - NS	NOVIA - die NS	ÚACH - die NS	OÚ KLECANY	ÚJV - die NS	VOLNÉ
P01		Parkoviště u Vltavy	103		10			2	20		71
P02	331	Parkoviště za jídelnou	56								56
P03	311	Administrativní budova	10								10
P04	352	Hrubé dílny	9	4	4						1
P05	352	Hrubé dílny - u plotu	10								10
P06	354	Technický pavilon	14	1			4				9
P07	362	Sklady a garáže	12								12
P08	273/2	Zkapalňovač helia - ÚACH	3					3			
P09	357	Provozní pavilon	6								6
P10	355	Skladový pavilon	18			12					6
P11	273/1	Nízké teploty - ÚACH	2					2			
P12	272	Metallurgie	12								12
P13	274	Fyzika I.	2		2						
P14	271	Susen	10	10							
P16	213	Experimentální hala	4								4
P17	211/1	Reaktor LVR - 15	14	7							7
P18		Zrušeno									
P19	212	Reaktor LRO	3	3							
P20	431/1	Vodárna	4								4
P21	250	Radiochemie	22								22
P22	250	Radiochemie	3								3
P23	251	PET-I	12								12
P24	221	Cyklotron	7		7						
P25	353/2	Dílny - ÚACH	7								7
P26	221	Cyklotron	7		7						
P27	423	Trafo za cyklotronem	6		6						
P28	241	Velké zbytky	2								2
P29	241	Velké zbytky	1								1
P30	253	Strojovna ventilátorů	5								5
P31	261	Malá chemie	6								6
P32	631/1	Nádrže	6								6
P33	251	PET-II	6								6
P34	261	Malá chemie	2								2
P35	422	Trafo stanice dispečink	2								2
P36		neobsazeno									
P37	521	Pracoviště ONF - AFM	4								4
P38	365	Jeseník - Červená skála	8								8
		CELKEM	398	25	36	12	4	7	20		294

CENA ZA 1 STÁNÍ 4550,-/ROK





Úsek 1602

Poznámky:

Vedoucí odd.		Ing. Husák Josef	
Vypracoval		Ing. Petr Bezděk	
Objekt	Mapa areálu	Datum	Březen 2022
Výkres	RAJONIZACE	Měřítko	
Publikovat pouze se souhlasem úseku 1602 - ÚJV Řež a.s.			

**Označení uloženého materiálu v prostorách areálu
ÚJV Řež, a. s.**

Uložil: Název firmy, případně oddělení

Ukládá zde od:

Ukládá zde do:

Druh materiálu a množství: XXXXX

Odpovědná osoba za uložený materiál a jeho řádné označení:

jméno, příjmení

Kontakt:

telefon:

+420 XXX XXX XXX

GSM:

XXX XXX XXX

e-mail:

XXXX@XXXX

ZÁBORY PLOCH NA POZEMCÍCH ÚJV ŘEŽ, a. s.

TECHNICKÁ A PROVOZNÍ PRAVIDLA

Správce areálu: Ladislav Pejcha/1602

Správce elektro: Josef Podymák/1602

Správce areálové infrastrukturní technologie: Jakub Jeřábek/1602

Obsah

1. Úvod	3
1.1. Obecná pravidla při záboru ploch	3
1.2. Pokuty.....	3
2. Pravidla pro invazivní zábor ploch.....	4
2.1. Obecné požadavky	4
2.1.1. Kontrola kvality provedení	4
2.1.2. Záruka	4
2.1.3. Předání zpět.....	4
2.2. Zásady a technické požadavky úpravy, výkopu nebo rýhy.....	5
2.2.1. Otevírání povrchů zpevněných ploch a komunikací.....	5
2.2.2. Výkopky	5
2.2.2.1. Zásypy výkopů a rýh u zpevněných ploch a komunikací	6
2.2.2.2. Zásypy výkopů a rýh u nezpevněných ploch	6
2.2.3. Dočasné řešení povrchu u zpevněných ploch a komunikací	6
2.2.4. Konečné řešení konstrukcí zpevněných ploch a komunikací	6
2.2.5. Konečné řešení povrchu u nezpevněných ploch	7
2.3. Zásady a technické požadavky nových zpevněných povrchů, resp. při generálních opravách zpevněných povrchů.....	8
2.3.1. Vozovka	8
2.3.2. Chodník.....	8
2.3.3. Parkovací stání.....	9
2.3.4. Zálivy pro stání kontejnerů	10
3. Pravidla pro neinvazivní zábor ploch.....	12
3.1. Obecné požadavky	12
4. Příloha – Označení -informace o probíhající akci	12

1. Úvod

Záborem plochy se rozumí dočasné využití plochy k realizaci určitého cíle, ke kterému není plocha primárně určena. Důvody jsou dva – **invazivní**, tj. typicky pro provedení úpravy, výkopu či rýhy nebo **neinvazivní**, tj. pro dočasné uložení materiálu či věcí, popř. využití jako manipulační plocha pro jinou činnost (např. postavení jeřábu). Zábor plochy není běžná údržba přímo související s plochou (např. sekání trávy).

1.1. Obecná pravidla při záboru ploch

- Řídit se těmito pravidly.
- Dostatečně a včas se informovat, že záměr není v kolizi se záměry jiných uživatelů areálu.
- S předstihem kontaktovat vhodnou formou správce areálu a informovat ho o záměru.
- Provést místní šetření za účasti správce areálu před realizací záboru. Správce areálu má právo přizvat dle svého uvážení další účastníky.
- Převzít plochu od správce areálu před realizací záboru a toto si nechat písemně či elektronicky potvrdit.
- Předat plochu správci areálu po ukončení realizace záboru a toto si nechat písemně či elektronicky potvrdit.
- Spolu s předáním plochy zpět správci předat i dokumentaci skutečného provedení v případě, že realizace cíle vedla ke změně původního stavu nad, na či pod zabranou plochou, a to minimálně v elektronické podobě.
- Přebírající je za plochu plně odpovědný až do jejího předání zpět správci areálu.
- Správce areálu má právo plochu nepřevzít, vykazuje-li známky porušení těchto pravidel.
- V případě nejasností platí fotodokumentace pořízená správcem areálu jako jediný akceptovatelný důkaz.
- Správce areálu může ve výjimečném případě některé z pravidel uvedených v tomto dokumentu nevyžadovat.
- Je nutné zajistit následující provozní opatření:
 - Řádně dodržovat platnou legislativu ČR a ČSN
 - Řádně dodržovat interní pokyny v oblasti bezpečnosti práce
 - Řádně dle interní směrnice zajistit ohraničení a označení prostor.
 - Řádně dle interní směrnice označit uložený materiál či věci nenacházející se v ohraničeném prostoru.
 - V případě, že bude zábor jakýmkoliv způsobem zasahovat do dopravního řešení v areálu, zajistit dočasné dopravní opatření, a to projednat se správcem areálu.

1.2. Pokuty

Za každý jednotlivý případ nedodržení některého ze zde uvedených pravidel a započatý den 1.000 Kč.

2. Pravidla pro invazivní zábor ploch

2.1. Obecné požadavky

- Nahlásit správci areálu každý zábor tohoto typu, bez ohledu na délku jeho trvání.
- Před provedením výkopu prověřit umístění stávajících inženýrských sítí a sítí ICT se správcem těchto sítí.
- Provéřít u správců elektro a areálové infrastrukturní technologie a u vedoucího oddělení ICT, zda v místě invazivního záboru neplánují realizaci záměru ve svém portfoliu či nemají jiné požadavky (např. uložení chráničů pro budoucí využití, výměna vpustí apod.) – pokud ano, umožnit jim jejich záměr provést.
- Pokud správce areálu neurčí jinak, výkopové práce nesmějí být prováděny v období od listopadu do února včetně.
- Je nutné dodržet všechny zásady a technické podmínky uvedené dále v textu.

2.1.1. Kontrola kvality provedení

- Správce areálu si může vyžádat provedení zkoušek, aby bylo ověřeno, že práce byly provedeny dle ČSN. Jde především o prokázání modulu přetvárnosti zemní pláně či nestmelených vrstev, tloušťka jednotlivých vrstev, fyzikální vlastnosti použitých materiálů a výrobků, rovinnosti, sklonů apod.
- Před zakrytím stávajících i nových sítí a před převzetím prostoru zpět správcem areálu zajistit souhlasné stanovisko správců elektro a areálové infrastrukturní technologie, kteří provedou místní šetření a odsouhlasí technickou funkčnost za své portfolio, a to včetně řešení zásypu.
- Výškový rozdíl v napojení původní a nové vrstvy nesmí být vyšší než 5 mm.
- Nedodržení požadovaných parametrů bude chápáno jako vada díla.

2.1.2. Záruka

Požadovaná záruční doba je minimálně 36 měsíců.

2.1.3. Předání zpět

Před předáním záboru zpět správci areálu zajistit plochy přímo nedotčené výkopem, ale sloužící pro uložení výkopků, jako manipulační plocha, sklad materiálu apod. následujícím způsobem:

- Odklidit všechny odpadky nacházející se v prostoru záboru, a to včetně označení, pásek apod.

- Při jakémkoliv narušení povrchu (deformace, poškrábání, prasknutí, vytržení, posunutí apod.) tento povrch uvést do původního stavu dle pokynů správce areálu.
- Při poničení (např. zorání) nezpevněných ploch prokazatelně zajistit zasetí travního semene, pokud správce areálu neurčí jinak.
- Při uložení sypkých směsí na zpevněné ploše tuto plochu umýt tlakovou vodou tak, aby na povrchu nezůstaly zbytky této směsi.

2.2. Zásady a technické požadavky úpravy, výkopu nebo rýhy

2.2.1. Otevírání povrchů zpevněných ploch a komunikací

Asfaltové kryty

Vždy musí být snaha o co nejmenší plochu nutnou pro vlastní činnost, pokud to povaha práce nevyžaduje jinak (oprava celého povrchu vozovky apod.). Vozovky a chodníky budou překopávány příčně, pokud to bude technicky možné. Plocha musí mít co nejmenší množství hran a řezné hrany musejí být pravoúhlé. Pokud je asfaltový kryt svisle prořízlý, je možné jej odstranit za použití běžných nástrojů a prostředků. V případě frézování asfaltového krytu budou okraje zaříznuty následně.

Pokud správce areálu neurčí jinak, odstraněný materiál musí být odvezen na skládku, kde bude uložen nebo ekologicky zlikvidován. O tomto musí být předán vystavený doklad.

Dlážděné kryty

Dlážděné kryty je nutno rozebírat tak, aby dlažba byla minimálně poškozena. Jednotlivé dlažební prvky musejí být řádně očištěny a uloženy odděleně od ostatního výkopového materiálu. Pokud to lze, dlažební prvky budou opět použity jako vrchní vrstva. Pokud to situace neumožní (např. změna povrchu), o jejich dalším využití rozhodne správce areálu.

Ostatní kryty

Případné ostatní kryty, jejich odstranění, ukládání a opětovné využití musí být dohodnuto se správcem areálu.

2.2.2. Výkopky

Vzniklé výkopky je nutno ihned odvézt mimo plochy ÚJV Řež, a. s., pokud nebude se správcem areálu domluveno jinak, tj. pokud správce areálu neurčí prostor, ve kterém je možno vytvořit mezideponii. I v případě, že tato mezideponie bude určena, po skončení výkopových prací nevyužitý výkopek bude odvezen mimo plochy ÚJV Řež, a. s.

2.2.2.1. Zásypy výkopů a rýh u zpevněných ploch a komunikací

Hlavní zásadou při zásypu výkopů a rýh je využití stejných materiálů, vrstev a jejich mocností, jako v původní skladbě. Pokud toto nebude možné či to bude technicky nevýhodné, platí následující požadavky:

- Jako zásypový materiál mezi obsyp vedení sítí a technologií a spodek konstrukce vozovky lze využít neupravenou zeminu s podobnými vlastnostmi jako běžná místní zemina či další vhodný materiál dle příslušných ČSN.
- Materiál bude zhutněn dle příslušných ČSN, obecně jedna hutněná vrstva nesmí být vyšší než 300 mm.
- Do zásypu do úrovně, do které zasahuje hloubka promrzání, je nutno použít nenamrzavých zemin.

2.2.2.2. Zásypy výkopů a rýh u nezpevněných ploch

Analogicky jako u výkopů a rýh u zpevněných ploch a komunikací je vhodné využít zásypového materiálu s podobnými vlastnostmi jako běžná místní zemina, pokud nebude k dispozici původní materiál, popř. jeho využití nebude technicky vhodné. U tohoto druhu povrchu lze k zásypu využít namrzavých zemin, které je nutné hutnit dle příslušných ČSN při maximální výšce hutněné vrstvy 500 mm.

2.2.3. Dočasné řešení povrchu u zpevněných ploch a komunikací

V případě, že na ploše záboru nebude probíhat žádná činnost déle než 14 kalendářních dní, je povinnost zajistit dočasné položení pojízdného povrchu. Za dostatečné řešení se považuje položení asfaltové směsi na řádně zhutněný podklad tl. nejméně 60 mm v původní šířce rýhy či prostoru výkopu. Jako alternativní řešení lze brát i využití ocelových mostků a přejezdů či uhutněnou frakci kameniva. Stav dočasného řešení je nutno minimálně 1x týdně kontrolovat a v případě vzniku vad na celistvosti či zjištěných propadech musejí být závady neprodleně odstraněny.

2.2.4. Konečné řešení konstrukcí zpevněných ploch a komunikací

Asfaltové plochy

Konstrukce uzavírající výkop nebo rýhu (zejména kryt) musí mít skladbu co nejblíže podobnou skladbě konstrukce původní. Dále musí zajistit dosažení původních vlastností jako únosnost, rovnost, drsnost apod.

Kryty budou obnoveny za následujících pravidel:

- Pokud to bude technicky a prostorově možné, prostor výkopu či rýhy bude o min. 1000 mm na každou stranu rozšířen odstraněním stávajícího krytu a ten bude nahrazen. Toto provést až po dokončení nezpevněné podkladní vrstvy.
- Kryt u dvou a více výkopů a rýh ve vzdálenosti nejbližších bodů do 10 metrů bude odstraněn a nahrazen v celé ploše.
- Vodorovné plochy budou před položením krytu ošetřeny asfaltovým infiltračním nátěrem.
- Bude použit stejný druh asfaltu jako na původní kryt.
- Spáry budou zality asfaltovou zálivkou.
- Kryt musí být prováděn výhradně strojní pokládkou.
- Pokud nebude možné využít stejných materiálů či to bude technicky nevýhodné, využije se pravidel ohledně nových zpevněných povrchů dále v textu.

Zámková dlažba

Konstrukce uzavírající výkop nebo rýhu musí mít skladbu co nejbližší podobnou skladbě konstrukce původní. Dále musí zajistit dosažení původních vlastností jako únosnost, rovnost, drsnost apod.

Kryty budou obnoveny za následujících pravidel:

- Pokud to bude technicky a prostorově možné, prostor výkopu či rýhy bude o min. 500 mm na každou stranu rozšířen a přeskládán, a to včetně kladecí vrstvy. Je nutné použít stejný typ, vzor a barvu dlažby. Pokud se taková dlažba již nebude vyrábět nebo nebude dlouhodobě k dostání na českém trhu, rozhodne o náhradě správce areálu.
- Dlažba u dvou a více výkopů a rýh ve vzdálenosti nejbližších bodů do 5 metrů bude přeskládána v celé ploše, a to včetně kladecí vrstvy.
- Pokud nebude možné využít stejných materiálů či to bude technicky nevýhodné, využije se pravidel ohledně nových zpevněných povrchů dále v textu.

Ostatní povrchy

Konečné řešení ostatních povrchů musí být určeno správcem areálu, avšak vždy platí obecné zásady, že celá konstrukce musí být svými vlastnostmi co nejvíce podobná původní konstrukci, že se musí řešit celé logické celky, a že napojení povrchů je vhodné ošetřit proti budoucí degradaci vlivem vody apod.

2.2.5. Konečné řešení povrchu u nezpevněných ploch

U nezpevněných, tj. zelených ploch musí být navezeno min. 150 mm ornice, do které musí být zaseto travní semeno, pokud správce areálu neurčí jinak. Tam, kde to lze, výška ornice musí přesahovat o 50 mm okraj obrubníků vymezujících prostor, a to z důvodu poklesu vrstvy ornice vlivem přírodních podmínek.

2.3. Zásady a technické požadavky nových zpevněných povrchů, resp. při generálních opravách zpevněných povrchů

2.3.1. Vozovka

Prostory sloužící především pro pohyb vozidel a kol. Jedná se o komunikace řešené jako účelové s třídou zatížení VI.

- Konstrukce vozovky

Skladba konstrukce vozovky je s ohledem na užívání volena minimálně takto:

- Asfaltový beton střednězrnný ACO tl. 40 mm
- Spojovací postřik 0,25 kg/m²
- Obalované kamenivo ACP tl. 70 mm
- Infiltrační postřik 0,9 kg/m²
- Štěrkodrt' 0-32 tl. 150 mm
- Štěrkodrt' 0-45 tl. 150 mm

Podkladní vrstvy musí být důkladně zavibrovány.

Obrusná vrstva může být z provozních důvodů (otřesy, hluk) tvořena i různými modifikacemi, např. gumoasfaltem apod.

Obvod vozovky je nutno vyskládat silničními obrubníky ABO šířky 150 mm vyvýšenými nad povrch, popř. v místě přerodu dešťových vod zapuštěnými na úroveň vozovky.

Spád vozovky je volen dle uvážení a místních poměrů. Snahou je vždy spád směrem do zeleně pro přirozené vsakování dešťové vody.

- Napojení vozovky na ostatní konstrukce

Místa napojení na ostatní vozovky je nutno zalít asfaltovou zálivkou.

2.3.2. Chodník

Část komunikace stavebně oddělená od vozovky, sloužící primárně pro pohyb chodců. V odůvodněných případech zároveň slouží i pro pohyb vozidel. Pro potřeby tohoto dokumentu se za chodník nepovažuje část vozovky řešená pouze vodorovným dopravním značením.

- Dělení chodníků
 - Pojezdový s dlažbou
 - Pojezdový s asfaltovým povrchem
 - Pochozí s dlažbou

- Pochozí chodníky s dlažbou

Pochozí chodníky jsou zřetelně vyvýšeny nad vozovku za použití standardního obrubníku ABO šířky 150 mm. Tento obrubník se použije u všech hran chodníku. Vrchní vrstva je vždy tvořena betonovou dlažbou šedé barvy se zcela rovnými hranami o půdorysných rozměrech 100 x 200 mm s minimální výškou 80 mm. Významná místa na nebo pod chodníkem lze vyznačit dlažbou červené barvy. Konstrukční vrstvy chodníku jsou následující:

- Dlažba v. 80 mm, šířka spár max. 5 mm, spáry vysypány křemičitým pískem
- Drobné drcené kamenivo tl. 4-8 mm
- Štěrkodrt 0-63 tl. 200 mm

Podkladní vrstvy musí být důkladně zavibrovány.

V místech, kde přes chodník (nebo na něj) najíždí vozidlo, se používají materiály a konstrukce analogicky jako v případě parkovacích stání.

- Pojezdové chodníky

Pro pojezdové chodníky (oba typy) platí stejné specifikace, jako pro vozovku, resp. pro parkovací stání. Chodník je pouze od vozovky oddělen nájezdovým obrubníkem šířky 80 mm a je vyvýšen oproti vozovce o 50 mm.

- Sklony chodníků

Příčný spád chodníku musí být vždy 1%. Směr spádu se volí dle výhodnosti buď ke komunikaci, nebo od ní, nikdy podélně s ní. Snahou je vždy spád směrem do zeleně pro přirozené vsakování dešťové vody. Pokud toto nelze, spád musí být do vozovky.

2.3.3. Parkovací stání

Jedná se o prostory, kde mohou parkovat automobily do 3,5 t.

- Obecné podmínky a doporučení

Tvar parkovacího stání se volí s přihlédnutím k situaci a s přihlédnutím k platným normám ČSN.

- Konstrukce parkovacího stání

Vrchní vrstva parkovacího stání je vždy tvořena betonovou dlažbou šedé barvy se zcela rovnými hranami o půdorysných rozměrech 100 x 200 mm s minimální výškou 80 mm. Pokud je příčných nebo šikmých parkovacích stání v jednom prostoru více, lze jednotlivá parkovací stání vymezit za použití červené dlažby ob řadu podélně ve směru stání vozidel.

Skladba konstrukce je volena minimálně takto:

- Dlažba v. 80 mm, šířka spár max. 5 mm, spáry vysypány křemičitým pískem

- Drobné drcené kamenivo tl. 4-8 mm
- Štěrkodrt' 0-32 tl. 150 mm
- Štěrkodrt' 0-45 tl. 150 mm

Podkladní vrstvy musí být důkladně zavibrovány.

Obvod parkovacích stání je nutno vyskládat přejezdovými obrubníky šířky 80 mm vyvýšenými nad povrch o 50 mm, a to i v místě napojení na vozovku.

Příčný spád parkovacích stání musí být vždy 1%. Směr spádu se volí dle výhodnosti buď ke komunikaci, nebo od ní, nikdy podélně s ní. Snahou je vždy spád směrem do zeleně pro přirozené vsakování dešťové vody.

2.3.4. Zálivy pro stání kontejnerů

Jedná se o prostory, kde trvale stojí kontejnery na komunální a tříděný odpad.

- Obecné podmínky a doporučení

Půdorysný tvar zálivu je vhodné volit jako co nejjednodušší geometrický obrazec, nejlépe obdélník.

Záliv (stání) musí vždy přiléhat k vozovce. Je zakázáno tvořit zálivy v místech, kam nedokáže dojet vozidlo služby odpadového hospodářství.

- Konstrukce zálivu

Vrchní vrstva prostoru zálivu je vždy tvořena betonovou dlažbou šedé barvy se zcela rovnými hranami o půdorysných rozměrech 100 x 200 mm s minimální výškou 80 mm.

Skladba konstrukce zálivu je volena dle uvažovaného zatížení v kontejnerech, minimálně však takto:

- Dlažba v. 80 mm, šířka spár max. 5 mm, spáry vysypány křemičitým pískem
- Drobné drcené kamenivo tl. 4-8 mm
- Štěrkodrt' 0-63 tl. 300 mm

Podkladní vrstvy musí být důkladně zavibrovány.

Obvod zálivu je nutno vyskládat chodníkovými obrubníky ABO šířky 100 mm vyvýšenými nad povrch, přičemž pokud je spádování zálivu směrem od vozovky, je nutno ponechat mezi obrubníky umístěnými podélně s komunikací rozestupy 20 mm pro odtok vody.

Příčný spád zálivu musí být vždy 1%. Směr spádu se volí dle výhodnosti buď ke komunikaci, nebo od ní, nikdy podélně s ní. Snahou je vždy spád směrem do zeleně pro přirozené vsakování dešťové vody.

- Napojení zálivu na ostatní konstrukce

Nájezdová hrana (přechod záliv x vozovka) musí z důvodu snadné manipulace s kontejnery lícovat s úrovní vozovky. Pokud záliv navazuje přímo na vozovku, je nutné vyskládat nájezdovou hranu (přechod záliv x vozovka) stejnými obrubníky výškově lícujícími s vozovkou.

U napojení obrubníků na vozovku musí být vždy krajní obrubník zarovnán/seříznut na výšku vozovky tak, aby lícovál s vozovkou na jednom konci a na druhém s obvodovým lemem zálivu. V případě napojení na vyvýšené lemování vozovky (např. chodník apod.) se krajní obrubník umísťuje tak, aby lícovál s tímto vyvýšeným lemováním.

3. Pravidla pro neinvazivní zábor ploch

3.1. Obecné požadavky

- Za neinvazivní zábor ploch se nepovažuje využití plochy v krátkodobém rozsahu v řádu hodin v rámci jednoho kalendářního dne, při kterém nedojde k degradaci plochy. Dále se za neinvazivní zábor nepovažuje dočasné uložení výkopku při provádění zemních prací v rámci invazivního záboru (viz část Výkopky)
- Informovat všechny uživatele (resp. pověřeného zástupce uživatele) areálu dotčené záborem, tj. ty osoby, které může zábor jakýmkoliv způsobem omezovat na uživatelském právu. Toto lze provést i informováním konkrétních facility manažerů ÚJV Řež, a.s.
- Je nutné zajistit následující provozní opatření:
 - Řádně dodržovat platnou legislativu ČR
 - Řádně dodržovat interní pokyny v oblasti bezpečnosti práce
 - Řádně dle interní směrnice zajistit ohraničení prostor.
 - Řádně dle interní směrnice označit uložený materiál či věci nenacházející se v ohraničeném prostoru.
 - V případě, že bude zábor jakýmkoliv způsobem zasahovat do dopravního řešení v areálu, zajistit dočasné dopravní opatření, a to projednat se správcem areálu.
- Před předáním záboru zpět správci areálu zajistit uvedení do původního stavu následujícím způsobem:
 - Odklidit všechny odpadky nacházející se v prostoru záboru, a to včetně označení, pásek apod.
 - Při jakémkoliv narušení povrchu (deformace, poškrábání, prasknutí, vytržení, posunutí apod.) tento povrch uvést do původního stavu dle pokynů správce areálu.
 - Při poničení (např. zorání) nezpevněných ploch prokazatelně zajistit zasetí travního semene, pokud správce areálu neurčí jinak.
 - Při uložení sypkých směsí na zpevněné ploše tuto plochu umýt tlakovou vodou tak, aby na povrchu nezůstaly zbytky této směsi.

4. Příloha – Označení -informace o probíhající akci

na výšku

INFORMACE O PROBÍHAJÍCÍ AKCI

NÁZEV:

DOPLNIT (OPRAVA NĚČEHO, ZÁBOR PROSTORU,...)

PROSTOROVÉ VYMEZENÍ:

DOPLNIT (PATRO, MEZI JAKÝMI OBJEKTY APOD.)

DOBA TRVÁNÍ:

OD DOPLNIT DO DOPLNIT

OBJEDNATEL A JEHO ODPOVĚDNÁ OSOBA:

DOPLNIT SPOLEČNOST VČ. ODDĚLENÍ

**DOPLNIT ODPOVĚDNOU OSOBU VČETNĚ EMAILU A
MOBILU**

DODAVATEL A JEHO ODPOVĚDNÁ OSOBA:

DOPLNIT NÁZEV DODAVATELE VČ. INTERNÍHO

**DOPLNIT ODPOVĚDNOU OSOBU VČETNĚ EMAILU A
MOBILU**

na šířku

INFORMACE O PROBÍHAJÍCÍ AKCI

NÁZEV: **DOPLNIT (OPRAVA NĚČEHO, ZÁBOR PROSTORU,...)**

PROSTOROVÉ VYMEZENÍ: **DOPLNIT (PATRO, MEZI JAKÝMI OBJEKTY APOD.)**

DOBA TRVÁNÍ: **OD DOPLNIT DO DOPLNIT**

OBJEDNATEL A JEHO ODPOVĚDNÁ OSOBA:

DOPLNIT SPOLEČNOST VČ. ODDĚLENÍ

DOPLNIT ODPOVĚDNOU OSOBU VČETNĚ EMAILU A MOBILU

DODAVATEL A JEHO ODPOVĚDNÁ OSOBA:

DOPLNIT NÁZEV DODAVATELE VČ. INTERNÍHO

DOPLNIT ODPOVĚDNOU OSOBU VČETNĚ EMAILU A MOBILU

JEDNOTNÝ POKYN PRO PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ V PŘÍPADĚ VZNIKU NESTANDARDNÍCH SITUACÍ V RÁMCI AREÁLU ÚJV ŘEŽ, a. s.

1. Účel

„Jednotný pokyn“ stanovuje postup pro provedení rychlého informování vedení společnosti se sídlem v areálu ÚJV Řež, a. s. (dále jen areál) v případě vzniku jakékoli nestandardní situace (odchylka od standardních pracovních parametrů zařízení a podmínek jejich provozování nebo únik technologických a provozních médií nebo porucha, závada anebo jiný stav nouze ovlivňující pracovní podmínky a provozuschopnost zařízení nebo vyvolávající újmu s dopadem na hmotná aktiva společnosti případně jejich zaměstnance).

2. Postup předávání informací při zjištění nestandardní situace

2.1. Každý zaměstnanec, který je účastníkem nebo svědkem nestandardní situace podle čl. 1 je povinen:

- 2.1.1. nehrozí-li nebezpečí z prodlení, informovat svého přímého nadřízeného (vedoucího) zaměstnance,
- 2.1.2. hrozí-li nebezpečí z prodlení, přednostně informuje HZSP (linka 3333) a ihned poté svého přímého nadřízeného (vedoucího) zaměstnance,
- 2.1.3. za nebezpečí z prodlení (stav, kdy pouze okamžité jednání může odstranit nenahraditelnou či těžce nahraditelnou újmu) se považuje:
 - ohrožení života a zdraví osob,
 - nebezpečí rozšíření požáru,
 - únik nebezpečných látek do životního prostředí,
 - výpadek funkce monitorování radiační situace,
 - výpadek funkce vzduchotechniky v KP,
 - výpadek funkce fyzické bariéry.

2.2. Každý vedoucí, který obdrží informaci o nestandardní situaci dle čl. 2.1.1 je povinen obratem o ní informovat:

- 2.2.1. v patřičném rozsahu HZSP (linka 3333),
- 2.2.2. svého přímého nadřízeného (ředitele divize/úseku)

2.3. HZSP bezprostředně po zajištění nezbytných kroků dle Řádu ohlašovy požáru, resp. příslušných havarijních instrukcí informuje:

- 2.3.1. garanta společnosti, v níž k nestandardní situaci došlo,
- 2.3.2. garanta ÚJV Řež, a. s.
- 2.3.3. garanty společností, jichž se nestandardní situace může dotýkat (při přesahu nestandardní situace na areál, resp. jeho část)

2.4. Všichni garanti, po obdržení informace o nestandardní situaci dle čl. 2.3, informují své organizační nadřízené ředitele.

2.5. Všichni ředitelé, po obdržení informace o nestandardní situaci dle čl. 2.4 informují své ředitele jednotlivých společností.

2.6. Časy pro předávání informací jednotlivými pracovníky jsou uvedené v přehledném diagramu níže.

V Řeži dne --.--. 2019

.....
generální ředitel ÚJV Řež, a. s. nebo jím pověřená osoba

